ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»

ДӘҮЛӘТ БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ «ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ДӘҮЛӘТ АРХИВЫ»

ПРИКАЗ

27.08.2020 г. Казань № 120.1-ОД

Об утверждении регламента работы с договорами возмездного оказания услуг в ГБУ «Государственный архив Республики Татарстан»

В рамках внедрения «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях», утвержденным приказом Росархива от 02.03.2020 г. №24 и на основании решения заседания экспертно-методической комиссии ГБУ «Государственный архив Республики Татарстан» (Протокол №6 от 02.07.2020 г).

П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Регламент работы с договорами возмездного оказания услуг в ГБУ «Государственный архив Республики Татарстан» (Приложение №1).

2. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя директора ГБУ «Государственный архив Республики Татарстан» Сибгатуллину Р.Р.

Директор И.Ф.Шафиков

Утвержден приказом
государственного бюджетного
учреждения «Государственный архив
Республики Татарстан»
от « 27 » августа 2020 г. № 120.1-ОД

Регламент работы с договорами возмездного оказания услуг в ГБУ «Государственный архив Республики Татарстан»

1. Общие положения

1.1. Данный регламент составлен на основании следующих нормативно-правовых документов:

Федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

Приказ Федерального архивного агентства (Росархива) № 24 от 02.03.2020г. «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях».

1.2. В настоящем регламенте используются следующие понятия и определения:

Договор возмездного оказания услуг – это соглашение, в силу которого одна сторона (исполнитель) обязуется по заданию другой стороны (заказчика) оказать услуги (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность), а заказчик обязуется оплатить эти услуги (п. 1 ст. 779 ГК РФ);

запрос тематического характера – запросы о предоставлении архивной информации по определенной проблеме, теме, событию, факту;

запрос генеалогического характера – запрос, выражающий потребность в документной информации, устанавливающей родство, родственные связи двух или более лиц, историю семьи, рода;

запрос о гражданском состоянии – вид запроса генеалогического характера, заявление о предоставлении архивной справки, подтверждающей один конкретный факт рождения, бракосочетания или смерти;

запрос об имущественных правах – особая группа в составе запросов социально-правового характера и включает в себя обращения юридических и физических лиц, связанные с подтверждением их имущественных прав: о подтверждении фактов: передачи земель в наследование, личное пользование; участия в долевом строительстве, приеме строения в эксплуатацию; о праве застройки; улучшения жилищных условий; купли-продажи имущества, регистрации жилого дома; аренды помещения.

архивная справка – оформляется на бланке архива и содержит название «Архивная справка» и информацию по теме запроса с указанием архивных шифров и номеров листов единиц хранения тех архивных документов, на основании которых она составлена, заверяется руководителем архива, печатью архива для использования на территории РФ, гербовой печатью – для направления за пределы РФ;

архивная выписка – оформляется на бланке архива с обозначением названия «Архивная выписка» и дословно воспроизводит часть текста архивного документа, относящегося к определенному факту, событию, лицу, с указанием архивного шифра и номера листов единицы хранения. Заверяется руководителем архива, печатью архива для использования на территории РФ, гербовой печатью – для направления за пределы РФ;

архивная копия – дословно воспроизводит текст архивного документа или его изображение, с указанием архивного шифра. Архивная копия заверяется руководителем архива. Подписывается на бумажном носителе по аналогии с архивной справкой, в форме электронной копии документа – имя файла электронной копии документа должно содержать архивный шифр документа.

Понятие архивной копии включает в себя ксерокопирование и электронное копирование документов.

2. Порядок и основания заключения договора возмездного оказания услуг

2.1. Договор возмездного оказания услуг – основной правовой документ, на основании которого выстраиваются отношения между заказчиком (заявителем) и исполнителем (ГБУ «Государственный архив Республики Татарстан») при исполнении тематических, генеалогических запросов, запросов о гражданском состоянии и запросов имущественного характера.

2.2. Проекты договоров возмездного оказания услуг готовит отдел маркетинга и передает еженедельно 50 экземпляров в отдел приема запросов и первичной обработки корреспонденции (Приложение № 1,2,3,4). Если договора не реализуются на данной неделе, они переходят на следующую.

2.3. Отдел приема запросов и первичной обработки корреспонденции оформляет 3 экземпляра договора возмездного оказания услуг с учетом специфики запроса: 1 - для передачи заказчику, 2 - в отдел маркетинга (1 –в отдел маркетинга, 1 передается отделом маркетинга в финансово-экономический отдел Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу).

2.4. Нумерацию договоров ведет отдел маркетинга, через дробь отдел приема присваивает номер, соответствующий номеру зарегистрированного запроса.

2.5. Указанный договор не заключается в следующих случаях:

при поступлении запросов от правоохранительных органов и органов государственной власти по запросам, связанным с выполнением ими своих функций;

при получении тематического запроса, связанного с оформлением пенсии гражданина (о переименовании организации, учреждения, структурных

изменениях в них, нахождении больниц в сельских районах, переименованием районов), с получением гражданства РФ, запроса о гражданском состоянии в связи с получением гражданства, от органов ЗАГСа;

при отсутствии в архиве запрашиваемой информации, когда уже на стадии приема запроса заранее известно, что запрашиваемые документы в принципе отсутствуют в архиве (книги прописки жильцов, ордера, разрешения на ввод в эксплуатацию, разрешения на строительство, договора жилого найма, государственные акты на землю, свидетельства на право собственности, документы о службе в годы Великой Отечественной войны, пребывании в госпиталях, полученных боевых наградах и др.).

2.6. Во всех остальных случаях на вышеперечисленные виды запросов заключатся договора возмездного оказания услуг.

2.7. Договор возмездного оказания услуг заключается на сумму, равную стоимости одной архивной справки: об имущественных правах, тематических, генеалогических.

При заключении договоров на услуги по изготовлению копий архивных документов взимается предоплата в размере 100% суммы договора

2.8. Стоимость определяется в соответствии с Прейскурантом цен работ и услуг, выполняемых (оказываемых) в области использования архивных документов ГБУ «Государственный архив Республики Татарстан» в соответствии с видом запроса (тематический, генеалогический, о гражданском состоянии, об имущественных правах).

2.9. Если в процессе работы над запросом сумма, указанная в договоре возмездного оказания услуг, увеличивается, необходимо согласовать с Заказчиком. После согласования цены с Заказчиком заключается новый дополнительный договор, номер которого совпадает с номером запроса, но имеет литер доп. (Приложение № 5,6).

2.10. Дополнительный договор составляется также в 3 экземплярах: 1 – хранится у заказчика, два экземпляра направляются в отдел маркетинга.

2.11. Порядок направления дополнительного договора и счета на оставшуюся сумму совпадает с порядком направления основного договора возмездного оказания услуг.

2.12. Порядок заключения договора возмездного оказания услуг зависит от способа подачи запроса в архив – лично на приеме, электронной почтой, почтой России, по системе ЭДО - электронного документооборота.

2.13. Должностными лицами ГА РТ, ответственными за прием и регистрацию запросов, являются заместитель директора по информационному обслуживанию, начальник отдела приема запросов и первичной обработки корреспонденции.

3. Порядок заключения договоров возмездного оказания услуг при поступлении запроса лично на приеме

3.1. Поступивший на приеме запрос на бумажном носителе регистрируется отделом приема запросов и первичной обработки корреспонденции в ЕАИС РТ. Ставится штамп регистрации.

3.2. Одновременно с регистрацией запроса заказчик подписывает 3 экземпляра договора возмездного оказания услуг. Отдел приема делает копию договора для последующей передачи исполнителю – начальнику соответствующего отдела.

3.3. Договору возмездного оказания услуг отделом приема присваивается номер, совпадающий с номером зарегистрированного запроса.

3.4. Заказчику вместе с одним экземпляром договора выдается квитанция на оплату предоплаты в размере стоимости 1 (одной) архивной справки в зависимости от вида запроса: об имущественных правах, генеалогического или тематического.

3.5. После оплаты счета заказчиком в день подачи запроса, квитанция предъявляется в отдел приема запросов и первичной обработки корреспонденции.

3.6. Исполнителю – начальнику соответствующего отдела передаются:

запрос;

копия договора;

квитанция об оплате.

3.7. 2(два) экземпляра подписанного договора направляются в отдел маркетинга.

3.8. Квитанции оплачивается заказчиком в течение 10 банковских дней с момента регистрации запроса.

3.9. Скан квитанции об оплате направляется заказчиком на электронную почту архива по адресу gart.letters@tatar.ru.

3.10. После получения квитанции об оплате, проводится работа по запросу в порядке, установленном в пп. 3.6, 3.7.

3.11. При отсутствии подписанного экземпляра договора и отсутствии предоплаты работа не проводится.

3.12. Начальник отдела приема запросов и первичной обработки корреспонденции закрывает запрос в ЕАИС, указав результат запроса: «рекомендация».

4. Порядок заключения договоров возмездного оказания услуг при поступлении запроса по электронной почте/ЭДО

4.1. При поступлении запроса по электронной почте, отдел приема запросов и первичной обработки корреспонденции регистрирует запрос.

4.2. После регистрации запроса, отдел приема запросов по электронной почте направляет заявителю скан экземпляра договора возмездного оказания услуг вместе со счетом на оплату, с указанием необходимости оплаты в течение 10 банковских дней (Приложение № 7).

4.3. Ответ по электронной почте направляется Отделом приема запросов в Приемную ГБУ для закрытия запроса в ЭДО.

4.4. После получения от заявителя скана подписанного им экземпляра договора и скана квитанции об оплате, отдел приема запросов и первичной обработки корреспонденции распечатывает эти документы в 2 экземплярах.

4.5. 2-й и 3-й экземпляр подписанного договора направляются в отдел маркетинга.

4.6. Также отделом приема делается копия договора, которая вместе с запросом передается на исполнение начальникам соответствующих отделов.

4.7. При отсутствии подписанного экземпляра договора и отсутствии предоплаты работа не проводится.

4.8. Начальник отдела приема запросов и первичной обработки корреспонденции закрывает запрос в ЕАИС, указав результат запроса рекомендация.

5. Порядок заключения договоров возмездного оказания услуг при поступлении запроса почтой России

5.1. При получении запроса почтой России, отделом приема запросов и первичной обработки корреспонденции у заказчика запрашивается электронная почта для дальнейшей переписки (Приложение № 8).

5.2. После получения ответа с электронной почтой заказчика, работа ведется в соответствии с разделом 4 настоящего регламента.

5.3. При отсутствии подписанного экземпляра договора и отсутствии предоплаты работа не проводится.

5.4. Начальник отдела приема запросов и первичной обработки корреспонденции закрывает запрос в ЕАИС, указав результат запроса рекомендация.

6. Порядок работы с запросами после подписания заказчиком договора возмездного оказания услуг

6.1. Работа с запросами после подписания договора осуществляется в соответствии с регламентами по исполнению соответствующих видов запросов (тематических, генеалогических, в том числе о гражданском состоянии, об имущественных правах).

6.2. Информация об оплате договоров (основных и дополнительных) поступает в отдел приема запросов и первичной обработки корреспонденции из отдела маркетинга, который готовит 3 экземпляра акта сдачи-приемки оказанных услуг.

6.3. Отдел приема запросов и первичной обработки корреспонденции после оплаты заказчиком счета направляет заявителю архивные справки, архивные копии или архивные выписки и 3 экземпляра акта сдачи-приемки оказанных услуг.

6.4. При получении заказчиком результатов работы лично на приеме отдел приема запросов выдает заказчику ответы архива вместе с 3 экземплярами акта сдачи-приемки оказанных услуг.

6.5. Все 3 экземпляра подписываются заказчиком. Из них одни экземпляр заказчик оставляет у себя, два экземпляра направляются отделом приема в отдел маркетинга.

6.6. При получении информации об оплате по электронной почте архива, порядок действий совпадает с пп. 6.3, 6.5 с отправкой документов по электронной почте или почтой России – в зависимости от желания заказчика.

6.7. Заказчик возвращает в отдел приема запросов и первичной обработки корреспонденции 2 подписанных им экземпляра акта сдачи-приемки оказанных услуг любым удобным для себя способом (почтой России, электронной почтой).

6.8. Подписанные экземпляры направляются в отдел маркетинга, копия прикрепляется к копии ответа на запрос.

Приложение №1

Договор №_____-ПУ/ГИ
на оказание информационных услуг по генеалогическому исследованию

г. Казань «_____» _____ 2021 г.

Государственное бюджетное учреждение «Государственный архив Республики Татарстан», именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Шафикова Ильдара Фаритовича, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____, действующий на основании _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, именуемые совместно в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим договором «Исполнитель» обязуется по заданию «Заказчика» выполнить «_____» :
- генеалогическое исследование родословной: по линии отца по родовой(ым) линии(ям): _____
- запрос о гражданском состоянии (о подтверждении одного факта (рождение, брак, смерть)_____

по документам из фондов ГБУ «Государственный архив Республики Татарстан» (далее - услуга), без гарантии положительного результата поиска, а «Заказчик» обязуется принять результаты услуги и оплатить их в порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором.

1.2. Результатом генеалогического исследования является получение генеалогической информации об именах, местах и датах рождения, а также сословии прямых предков _____ на максимально возможную глубину генеалогического поиска, либо получение информации об отсутствии источников генеалогической информации, либо подтверждение одного факта (рождение, брак, смерть), либо получение информации об отсутствии разыскиваемой генеалогической информации в имеющихся источниках, либо об отсутствии доступа к источникам генеалогической информации.

1.3. Конкретное наименование, объем и стоимость выполненных работ предусматривается в Приложении, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.4. Ответственной структурой за оказание услуг является отдел по исполнению запросов генеалогического характера ГБУ «Государственный архив Республики Татарстан»

1.5. Предупреждение о рисках. «Заказчик» понимает, что научно-исследовательский поиск в силу непреодолимых причин может иметь отрицательный результат. В этом случае «Заказчик» не будет иметь материальных претензий к «Исполнителю», а условия настоящего договора будут считаться выполненными.

2. Права и обязанности сторон

2.1. «Исполнитель» обязуется:

2.1.1. Приступить к оказанию услуг с момента поступления на расчетный счет «Исполнителя» денежных средств согласно п. 3.2.1. настоящего договора.

2.1.2. Провести необходимый комплекс работ в соответствии с условиями настоящего договора.

2.1.3. Своевременно предупреждать «Заказчика» обо всех независящих от «Исполнителя» обстоятельствах, которые создают невозможность продолжения (завершения в срок) работ.

2.2. «Исполнитель» имеет право:

2.2.1. Запрашивать дополнительную информацию, необходимую для выполнения генеалогического исследования.

2.2.2. Досрочно выполнить указанный объем работы.

2.2.3. Требовать оплаты оказанных услуг в соответствии с их объемом и качеством

2.2.4. Вносить предложения, направленные на улучшение качества выполняемых работ.

2.3. «Заказчик» обязуется:

2.3.1. Предоставить «Исполнителю» достоверную исходную информацию: ФИО, населенный пункт и даты рождения предков (родившихся до 1922 года), род занятий предков, их сословие и вероисповедание, а также по мере возможности и другую информацию, необходимость в которой возникает по ходу проведения исследования. В случае неполноты или искажения исходной информации, исполнение настоящего договора может затягиваться на неопределенное время, а также потребовать дополнительных финансовых расходов, возмещаемых «Заказчиком».

2.3.2. Предоставлять исходную информацию в срок, не превышающий двух недель с момента вступления настоящего договора в силу. В случае превышения этого срока срок исполнения настоящего договора переносится на время, равное этому превышению.

2.3.3. Оплатить стоимость работ в соответствии с условиями настоящего договора (пп. 3.2.; 3.3.).

2.3.4. Своевременно информировать «Исполнителя» об изменении контактной информации.

2.3.5. В случае если исходные данные относятся к советскому периоду, оказывать содействие специалисту-исследователю в поиске биографической и генеалогической информации по этому периоду (т.е. выдавать нотариально заверенные доверенности и пр.), в силу положения о том, что на доступ к ней имеют право только родственники.

2.3.6. Соблюдать режим конфиденциальности в отношении ставшей ему известной информации, использование и распространение которой ограничено законодательством Российской Федерации.

2.4. «Заказчик» имеет право:

2.4.1. Досрочно принять и оплатить услугу в соответствии с условиями настоящего договора.

2.5. «Стороны» вправе требовать надлежащего исполнения принятых на себя обязательств по настоящему договору другой стороной.

2.6. Стороны обязуются:

2.6.1. Не разглашать информацию, признанную «Сторонами», или одной из «Сторон» конфиденциальной до тех пор, пока иное не будет согласовано «Сторонами».

2.6.2. Не наносить ущерб имущественным и неимущественным интересам «Сторон» настоящего договора.

2.6.3. Не передавать права и обязанности по настоящему договору третьим лицам.

3. Стоимость услуг, порядок и сроки расчетов

3.1. Оплата за оказанные услуги определяется согласно Прейскуранта цен работ и услуг, выполняемых на платной основе в области использования архивных документов, утвержденного Приказом ГБУ «Государственный архив Республики Татарстан» № 31-ОД от 19 марта 2020 года, разработанного на основании Методических рекомендаций по расчету стоимости платных услуг в архивных учреждениях Республики Татарстан.

3.2. Общая сумма договора составляет: _____ (_____) руб. _____ копеек.

3.3. Оплата по договору осуществляется путем предварительной оплаты в размере 100% от стоимости договора, в течение 20-ти банковских дней, с момента заключения договора.

3.4. Стоимость договора включает в себя все расходы, связанные с исполнением настоящего договора, в том числе расходы, связанные с уплатой налогов и расходов на почтовую пересылку.

3.5. «Заказчик» направляет «Исполнителю» подписанный акт приема-передачи оказанных услуг в течение трех рабочих дней с момента получения акта.

4. Срок действия и условия исполнения договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момент его заключения, и действует до полного исполнения «Сторонами» взятых на себя обязательств.

4.2. Оказание услуг осуществляется в течение 6 календарных месяцев со дня заключения настоящего договора.

4.3. По согласованию «Сторон», срок действия договора может быть продлен по взаимному соглашению путем заключения дополнительного соглашения.

4.4. В случае отсутствия доступа к источникам (закрыт архив или нет доступа к нужным фондам и т.п.) срок действия договора пролонгируется до момента получения этого доступа.

4.5. Договор может быть расторгнут по инициативе одной из сторон или по взаимному соглашению «Сторон», о чем «Стороны» обязаны уведомить друг друга в письменной форме за 10 рабочих дней.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны» несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, например, пожара, наводнения, землетрясения, войны, забастовки и прочих подобных конфликтов, по вопросам условий, разрушений, вызванных стихийными массовыми народными выступлениями, а также принятия нормативных актов органами государственного управления, и если эти обстоятельства непосредственно влияли на исполнение Договора

6. Иные условия

6.1. «Стороны» подтверждают, что информация, которой они обмениваются в рамках подготовки, а также после заключения настоящего договора, в том числе вся информация, касающаяся финансовых взаимоотношений «Сторон», может носить конфиденциальный характер, являясь ценной для «Сторон» и не подлежащей разглашению, поскольку может составлять служебную, коммерческую или личную тайну.

6.2. «Заказчик» обязан использовать и публиковать архивную информацию с обязательной ссылкой на источник информации, т.е. указывать название архива, номер фонда, описи, дела (единицы хранения) и листа (листов).

6.3. «Заказчик» понимает, что научно-исследовательский поиск в силу объективных причин может иметь отрицательный результат. В этом случае «Заказчик» не будет иметь материальных претензий к «Исполнителю», сумма, уплаченная «Заказчиком», согласно п. 1.5 не возвращается.

6.4. «Исполнитель» по своему усмотрению может привлекать любых юридических и физических лиц для реализации предмета настоящего договора, принимать у них работы и нести ответственность за качество выполненных работ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в виде дополнительных соглашений, вступающих в силу после подписания их «Сторонами».

7.3. Все разногласия, возникающие в ходе исполнения настоящего договора, «Стороны» разрешают путем переговоров на основе уважения взаимных интересов, а в случае не урегулирования спора – в Арбитражном суде Республики Татарстан.

7.4. По всем вопросам, не затронутым настоящим договором, «Стороны» руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

«Исполнитель»: Государственное бюджетное учреждение «Государственный архив Республики Татарстан» Адрес: 420066, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Декабристов, д. 4 ИНН/КПП: 1655369841/165801001 Получатель платежа: Минфин РТ (ГБУ «ГА РТ») л/с № ЛБВ00717002- ГосАрхРТ) Банк: Отделение НБ Республика Татарстан г. Казань БИК банка: 049205001 р/с получателя: 40601810192053000001 КБК: 717.0113.0000000000133 ОКТМО 92701000 Директор _____ И.Ф. Шафиков «____» _____ 2021 г.	«Заказчик»: _____

Приложение №1

ГБУ "Государственный архив Республики Татарстан" (ИНН:1655369841 / КПП:165801001)
420066, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Декабристов, д. 4

Банк получателя ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН Г КАЗАНЬ, г. КАЗАНЬ			БИК	049205001		
			Сч. №			
ИНН	1655369841	КПП 165801001	Сч. №	40601810192053000001		
Получатель Минфин РТ (ГБУ "ГА РТ" л/с №ЛБВ00717002-ГосАрхРТ)			Вид опл.	01	Срок плат.	
			Наз. Пл.		Очер. Плат.	
			Код		Рез. Поле	
71701130000000000133	92701000					

Назначение платежа:

СЧЕТ №_____ от "___" _____ 2021 г.

Заказчик:
Плательщик:
Основание Договор №_____-ПУ/ГИ от "___" _____2021 г.

№	Наименование товара	Единица измерения	Количество	Цена (Российский рубль)	Сумма (Российский рубль)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
				Итого:	
				В т.ч. НДС	**Без НДС**
				Всего к оплате:	

Всего наименований ___, на сумму _____,___
_____ **руб. ___ копеек**

Руководитель предприятия_____ (Шафиков И.Ф.)

И.о. главный бухгалтер_____ (Комлева Н.Д.)

Приложение №1

Приложение
к договору №_____-ПУ/ГИ
от «_____» _____2021 г.

№	Наименование услуг	Единица измерения	Коли-чество	Цена, руб.	Сумма, руб.
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
				Итого:	
				В т. ч. НДС	не облагается
				Всего к оплате:	

Всего наименований: на сумму: _____
(_____) руб. 00 копеек.

От Исполнителя:
Директор ГБУ «ГА РТ»
_____ И.Ф. Шафиков

От Заказчика

_____

Приложение №1

АКТ

сдачи-приемки работ (услуг)

по договору №_____-ПУ/ГИ от «____» _____ 2021 г.

г. Казань «_____» _____ 2021 г.

_____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и Государственное бюджетное учреждение «Государственный архив Республики Татарстан», именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Шафикова Ильдара Фаритовича, действующего на основании Устава с другой стороны, именуемые совместно в дальнейшем «Стороны», составили настоящий акт о том, что Заказчику переданы Исполнителем следующие результаты работ (услуг), предусмотренные договором № от «____» _____ 2021 г.

№	Наименование услуг	Единица измерения	Коли-чество	Цена, руб.	Сумма, руб.
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
				Итого:	
				В т. ч. НДС	не облагается
				Всего к оплате:	

Стоимость работ (услуг) согласно договору №_____от «___» _____ 2021 г. составляет _____ (_____ рублей ___ копеек), НДС не облагается. Работы (услуги) выполнены в установленные сроки и в полном объеме в соответствии с требованиями и условиями договора. Результаты работ (услуг) приняты Заказчиком. Взаимных претензий Заказчик и Исполнитель не имеют.

От Исполнителя:
Директор ГБУ «ГА РТ»
_____ И.Ф. Шафиков

От Заказчика
_____

Приложение №1

ГБУ "Государственный архив Республики Татарстан" (ИНН: 1655369841 / КПП: 165801001)

Адрес (юридический): 420066, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Декабристов, д. 4

Акт №_____ от "___" _____ 2021 г.
об оказании услуг

Заказчик:

Адрес заказчика (юридический):
Основание: Договор №_____-ПУ/ГИ от "___" _____ 2021 г.

№	Наименование работы (услуги)	Ед.изм.	Кол-во	Цена	Сумма
1					
2					
3					
4					
5					
6					
				Итого:	
				НДС:	Без НДС
				Всего (с учетом НДС)	

Всего оказано услуг на сумму: _____
рублей ____ копеек в т.ч. НДС: Ноль рублей 00 копеек
Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет

Исполнитель: Директор _____ /Шафиков И.Ф./
(должность)
М.П.

Заказчик: _____ _____ / /
(должность)
М.П.

Приложение №2

Договор №_____-ПУ/ИП

на оказание услуг по предоставлению ответа на запрос об имущественных правах

г. Казань «____» _____ 2021 г.

Государственное бюджетное учреждение «Государственный архив Республики Татарстан», именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Шафикова Ильдара Фаритовича, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____, действующий на основании _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, именуемые совместно в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязанности оказать услуги по предоставлению ответа на запрос об имущественных правах юридических лиц (физических лиц):

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по предоставлению ответа на запрос об имущественных правах юридических лиц (физических лиц) в одном экземпляре, а Заказчик обязуется оплатить выполненные работы и оказанные услуги в соответствии с условиями договора

1.2. Ответственной структурой за оказание услуг является сектор по исполнению запросов о награждении и имущественного характера Государственного бюджетного учреждения «Государственный архив Республики Татарстан».

1.3. Срок оказания услуг: в течение 30 рабочих дней со дня подписания Настоящего договора.

1.4. Возможно продление срока исполнения запроса, при необходимости просмотра большого объема документов (более 3 лет)

1.5. Объем работы по запросу включает 1 объект недвижимости и просмотр документов не должен превышать 5 лет по одному фонду.

2. Права и обязанности сторон

2.1. «Исполнитель» обязуется:

2.1.1. Приступить к оказанию услуг с момента поступления на расчетный счет «Исполнителя» денежных средств согласно п. 3.1 – 3.3. настоящего договора.

2.1.2. Провести необходимый комплекс работ в соответствии с условиями настоящего договора.

2.1.3. Своевременно предупреждать «Заказчика» обо всех независящих от «Исполнителя» обстоятельствах, которые создают невозможность продолжения (завершения в срок) работ.

2.1.4. Оформить итоги работы в виде архивной справки (архивной выписки, информационного письма)

2.2. «Исполнитель» имеет право:

2.2.1. Запрашивать дополнительную информацию, необходимую для выполнения работы.

2.2.2. Досрочно выполнить указанный объем работы.

2.2.3. Требовать оплаты оказанных услуг в соответствии с их объемом и качеством.

2.3. «Заказчик» обязуется:

2.3.1. Предоставить «Исполнителю» достоверную исходную информацию.

2.3.2. Оплатить стоимость работ в соответствии с условиями настоящего договора (пп. 2.1. – 2.3).

2.3.3. Своевременно информировать «Исполнителя» об изменении контактной информации.

2.3.4. Подтвердить право на получение данной информации

2.3.5. Соблюдать режим конфиденциальности в отношении ставшей ему известной информации, использование и распространение которой ограничено законодательством Российской Федерации.

2.4. «Заказчик» имеет право:

2.4.1. Досрочно принять и оплатить услугу в соответствии с условиями настоящего договора.

2.5. «Стороны» вправе требовать надлежащего исполнения принятых на себя обязательств по настоящему договору другой стороной.

2.6. Стороны обязуются:

2.6.1. Не разглашать информацию, признанную «Сторонами», или одной из «Сторон» конфиденциальной до тех пор, пока иное не будет согласовано «Сторонами».

2.6.2. Не наносить ущерб имущественным и неимущественным интересам «Сторон» настоящего договора.

2.6.3. Не передавать права и обязанности по настоящему договору третьим лицам.

3. Стоимость услуг и порядок расчетов

3.1. Оплата за оказанные услуги определяется согласно Прейскуранта цен работ и услуг, выполняемых на платной основе в области использования архивных документов, утвержденного Приказом ГБУ «Государственный архив Республики Татарстан» № 31-ОД от 19 марта 2020 года, разработанного на основании Методических рекомендаций по расчету стоимости платных услуг в архивных учреждениях Республики Татарстан.

3.2. Общая сумма договора составляет _____ (_____) рублей ____ копеек. НДС не облагается. Цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора.

3.3. Оплата по договору осуществляется путем предварительной оплаты в размере 100% от стоимости договора, в течение 10-ти банковских дней, с момента заключения договора.

3.4. Стоимость договора включает в себя все расходы, связанные с исполнением настоящего договора, в том числе расходы, связанные с уплатой налогов и расходов на почтовую пересылку.

4. Порядок сдачи-приемки

4.1. Выполнение услуг подтверждается актом приемки оказанных услуг (Приложение №1), который составляется в трех экземплярах, подписывается уполномоченными на то лицами обеих сторон и скрепляется их печатями.

4.2. «Заказчик» направляет «Исполнителю» подписанный акт приема-передачи оказанных услуг в течение трех рабочих дней с момента получения акта.

5. Прочие условия

5.1. «Стороны» несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, например, пожара, наводнения, землетрясения, войны, забастовки и прочих подобных конфликтов, по вопросам условий, разрушений, вызванных стихийными массовыми народными выступлениями, а также принятия нормативных актов органами государственного управления, и если эти обстоятельства непосредственно влияли на исполнение Договора.

5.3. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.4. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его уполномоченными лицами обеих сторон и действует до _____.

6. Юридические адреса и реквизиты сторон

6.1. В случае изменения юридического адреса или обслуживающего банка стороны обязаны в 10-дневный срок уведомить об этом друг друга.

Исполнитель:
Государственное бюджетное учреждение
«Государственный архив Республики Татарстан»

Адрес: 420066, Республика Татарстан, г. Казань,
ул. Декабристов, д. 4
ИНН/КПП: 1655369841/165801001
Получатель платежа: Минфин РТ (ГБУ «ГА РТ» л/с № ЛБВ00717002- ГосАрхРТ)
Банк: Отделение НБ Республика Татарстан г. Казань
БИК банка: 049205001
Р/с получателя: 40601810192053000001
КБК: 717.0113.0000000000.133
ОКТМО 92701000

Директор

_____И.Ф. Шафиков

Заказчик:

_____

Приложение №2

ГБУ "Государственный архив Республики Татарстан" (ИНН:1655369841 / КПП:165801001)
420066, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Декабристов, д. 4

Банк получателя ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН Г КАЗАНЬ, г. КАЗАНЬ			БИК	049205001		
			Сч. №			
ИНН	1655369841	КПП 165801001	Сч. №	40601810192053000001		
Получатель Минфин РТ (ГБУ "ГА РТ" л/с №ЛБВ00717002-ГосАрхРТ)			Вид опл.	01	Срок плат.	
			Наз. Пл.		Очер. Плат.	
			Код		Рез. Поле	
71701130000000000133	92701000					

Назначение платежа:

СЧЕТ №_____ от "___" _____ 2021 г.

Заказчик:
Плательщик:
Основание Договор №_____-ПУ/ИП от "___" _____2021 г.

№	Наименование товара	Единица измерения	Количество	Цена (Российский рубль)	Сумма (Российский рубль)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
				Итого:	
				В т.ч. НДС	**Без НДС**
				Всего к оплате:	

Всего наименований ___, на сумму _____,___
_____ **руб. ___ копеек**

Руководитель предприятия_____ (Шафиков И.Ф.)

И.о. главный бухгалтер_____ (Комлева Н.Д.)

Приложение №2

Приложение

Государственное бюджетное учреждение "Государственный архив Республики Татарстан" (ИНН: 1655369841 / КПП: 165801001)

Адрес (юридический): 420066, Республика Татарстан, г. Казань,ул. Декабристов, д. 4

Телефоны: 8 (843) 279-41-29

«Перечень оказанных услуг»

№	Наименование услуг	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
				Итого:	

Приложение №2

ГБУ "Государственный архив Республики Татарстан" (ИНН: 1655369841 / КПП: 165801001)

Адрес (юридический): 420066, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Декабристов, д. 4

Акт №_____ от "___" _____ 2021 г.
об оказании услуг

Заказчик:

Адрес заказчика (юридический):
Основание: Договор №_____-ПУ/ИП от "___" _____ 2021 г.

№	Наименование работы (услуги)	Ед.изм.	Кол-во	Цена	Сумма
1					
2					
3					
4					
5					
6					
				Итого:	
				НДС:	Без НДС
				Всего (с учетом НДС)	

Всего оказано услуг на сумму: _____
рублей ____ копеек в т.ч. НДС: Ноль рублей 00 копеек
Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет

Исполнитель: Директор _____ /Шафиков И.Ф./
(должность)
М.П.

Заказчик: _____ _____ / /
(должность)
М.П.

Приложение №3

Договор №_____-ПУ/Т
об оказании услуг по исполнению тематического запроса

г. Казань «___» _____ 2021 г.

Государственное бюджетное учреждение «Государственный архив Республики Татарстан», именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Шафикова Ильдара Фаритовича, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____, действующий на основании _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, именуемые совместно в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги, перечисленные в Приложении №1 к договору «Перечень оказанных услуг», а Заказчик обязуется оплатить выполненные работы и оказанные услуги в соответствии с условиями договора.

1.2. Ответственной структурой за оказание услуг является отдел по исполнению тематических запросов Государственное бюджетное учреждение «Государственный архив Республики Татарстан».

1.3. Срок оказания услуг: в течение 30 календарных дней со дня подписания Настоящего договора.

1.4. Срок может быть продлен, в связи с необходимостью привлечения большого массива рукописных документов, необходимостью изучения документов за хронологический период более 5 лет.

2. Права и обязанности сторон

2.1. «Исполнитель» обязуется:

2.1.1. Приступить к оказанию услуг с момента поступления на расчетный счет «Исполнителя» денежных средств согласно п. п. 3.1 – 3.3. настоящего договора.

2.1.2. Провести необходимый комплекс работ в соответствии с условиями настоящего договора.

2.1.3. Своевременно информировать Заказчика обо всех независящих от «Исполнителя» обстоятельствах, препятствующих их выполнению, и необходимости, вследствие этого, изменения перечня работ для дополнительного согласования с Заказчиком. При этом Исполнитель продолжает выполнение работ только после согласования изменений с Заказчиком, а срок на проведение работ, установленный в пункте 1.3. настоящего договора, увеличивается соразмерно времени согласования Заказчиком дополнительных работ.

2.1.4. Оформить итоги работы в виде архивной справки (архивной копии, архивной выписки, тематической подборки документов (перечня), электронных копий/ксерокопий документов).

2.2. «Исполнитель» имеет право:

2.2.1. Запрашивать дополнительную информацию, необходимую для выполнения работы.

2.2.2. Досрочно выполнить указанный объем работы.

2.2.3. Требовать оплаты оказанных услуг в соответствии с их объемом и качеством

2.3. «Заказчик» обязуется:

2.3.1. Предоставить «Исполнителю» достоверную исходную информацию.

2.3.2. Оплатить стоимость работ в соответствии с условиями настоящего договора (пп. 2.1. – 2.3).

2.3.3. Своевременно информировать «Исполнителя» об изменении контактной информации.

2.3.4. Соблюдать режим конфиденциальности в отношении ставшей ему известной информации, использование и распространение которой ограничено законодательством Российской Федерации.

2.4. «Заказчик» имеет право:

2.4.1. Досрочно принять и оплатить услугу в соответствии с условиями настоящего договора.

2.4.2. Расторгнуть договор в любое время, уплатив Исполнителю часть цены пропорционально

части оказанной услуги (выполненной работы) до получения извещения о расторжении указанного договора и возместив Исполнителю расходы, произведенные им до этого момента в целях исполнения договора, если они не входят в указанную часть цены услуги (работы).

2.5. «Стороны» вправе требовать надлежащего исполнения принятых на себя обязательств по настоящему договору другой стороной.

2.6. Стороны обязуются:

2.6.1. Не разглашать информацию, признанную «Сторонами», или одной из «Сторон» конфиденциальной до тех пор, пока иное не будет согласовано «Сторонами».

2.6.2. Не наносить ущерб имущественным и неимущественным интересам «Сторон» настоящего договора.

2.6.3. Не передавать права и обязанности по настоящему договору третьим лицам.

3. Стоимость услуг и порядок расчетов

3.1. Оплата за оказанные услуги определяется согласно Прейскуранта цен работ и услуг, выполняемых на платной основе в области использования архивных документов, утвержденного Приказом ГБУ «Государственный архив Республики Татарстан» № 31-ОД от 19 марта 2020 года, разработанного на основании Методических рекомендаций по расчету стоимости платных услуг в архивных учреждениях Республики Татарстан.

3.2. Общая сумма договора составляет: _____ (_____) руб. _____ копеек.

3.3. Оплата по договору осуществляется путем предварительной оплаты в размере 100% от стоимости договора, в течение 20-ти банковских дней, с момента заключения договора.

3.4. Стоимость договора включает в себя все расходы, связанные с исполнением настоящего договора, в том числе расходы, связанные с уплатой налогов и расходов на почтовую пересылку.

4. Порядок сдачи-приемки

4.1. Выполнение услуг подтверждается актом приемки оказанных услуг, который составляется в трех экземплярах, подписывается уполномоченными на то лицами обеих сторон и скрепляется их печатями.

4.2. «Заказчик» направляет «Исполнителю» подписанный акт приема-передачи оказанных услуг в течение трех рабочих дней с момента получения акта (Приложение №1)

5. Прочие условия

5.1. «Заказчик» обязан использовать и публиковать архивную информацию с обязательной ссылкой на источник информации, т.е. указывать название архива, номер фонда, описи, дела (единицы хранения) и листа (листов).

5.2. «Заказчик» понимает, что научно-исследовательский поиск в силу объективных причин может иметь отрицательный результат. В этом случае «Заказчик» не будет иметь материальных претензий к «Исполнителю», сумма, уплаченная «Заказчиком», согласно п. 3.2. не возвращается.

5.3. «Исполнитель» по своему усмотрению может привлекать любых юридических и физических лиц для реализации предмета настоящего договора, принимать у них работы и нести ответственность за качество выполненных работ.

5.4. Все споры и разногласия, возникшие в рамках настоящего договора и нерешенные путем предварительных переговоров, передаются в арбитражный суд, в рамках законодательства РФ.

5.5. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются путем дополнительного соглашения, оформленного в письменном виде и подписанного уполномоченными на то лицами обеих сторон.

5.6. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, например, пожара, наводнения, землетрясения, войны, забастовки и прочих подобных конфликтов, по вопросам условий, разрушений, вызванных стихийными массовыми народными

выступлениями, а также принятия нормативных актов органами государственного управления, и если эти обстоятельства непосредственно влияли на исполнение Договора.

5.8. Сторона, которая не исполняет свои договорные обязательства, незамедлительно информирует другую сторону о начале и прекращении указанных выше обязательств, но в любом случае не позднее 14 дней после начала их действия. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую сторону на освобождение от договорных обязательств по причине указанных обстоятельств.

5.9. Если указанные обстоятельства продолжаются более 2 месяцев, каждая сторона имеет право на досрочное расторжение Договора. В этом случае стороны производят взаиморасчеты в двухдневный срок с учетом объема выполненных работ и расценок, предусмотренных прейскурантом цен.

5.10. Заказчик обязуется соблюдать режим конфиденциальности в отношении ставшей ему известной информации, использование и распространение которой ограничено законодательством Российской Федерации.

5.11. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.12. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его уполномоченными лицами обеих сторон и действует до _____.

6. Юридические адреса и реквизиты сторон

6.1. В случае изменения юридического адреса или обслуживающего банка стороны обязаны в 10-дневный срок уведомить об этом друг друга.

«Исполнитель»: Государственное бюджетное учреждение «Государственный архив Республики Татарстан» Адрес: 420066, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Декабристов, д. 4 ИНН/КПП: 1655369841/165801001 Получатель платежа: Минфин РТ (ГБУ «ГА РТ») л/с № ЛБВ00717002- ГосАрхРТ) Банк: Отделение НБ Республика Татарстан г. Казань БИК банка: 049205001 р/с получателя: 40601810192053000001 КБК: 717.0113.0000000000133 ОКТМО 92701000 Директор _____И.Ф. Шафиков «____»_____2021 г.	«Заказчик»: _____

Приложение №3

ГБУ "Государственный архив Республики Татарстан" (ИНН:1655369841 / КПП:165801001)
420066, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Декабристов, д. 4

Банк получателя ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН Г КАЗАНЬ, г. КАЗАНЬ			БИК	049205001		
			Сч. №			
ИНН	1655369841	КПП 165801001	Сч. №	40601810192053000001		
Получатель Минфин РТ (ГБУ "ГА РТ" л/с №ЛБВ00717002-ГосАрхРТ)			Вид опл.	01	Срок плат.	
			Наз. Пл.		Очер. Плат.	
			Код		Рез. Поле	
71701130000000000133	92701000					

Назначение платежа:

СЧЕТ №_____ от "___" _____ 2021 г.

Заказчик:
Плательщик:
Основание Договор №_____-ПУ/Т от "___" _____2021 г.

№	Наименование товара	Единица измерения	Количество	Цена (Российский рубль)	Сумма (Российский рубль)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
				Итого:	
				В т.ч. НДС	**Без НДС**
				Всего к оплате:	

Всего наименований ___, на сумму _____,___
_____ **руб. ___ копеек**

Руководитель предприятия_____ (Шафиков И.Ф.)

И.о. главный бухгалтер_____ (Комлева Н.Д.)

Приложение №3

Приложение

Государственное бюджетное учреждение "Государственный архив Республики Татарстан" (ИНН: 1655369841 / КПП: 165801001)

Адрес (юридический): 420066, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Декабристов, д. 4

Телефоны: 8 (843) 279-41-29

«Перечень оказанных услуг»

№	Наименование услуг	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
				Итого:	

Приложение №3

ГБУ "Государственный архив Республики Татарстан" (ИНН: 1655369841 / КПП: 165801001)

Адрес (юридический): 420066, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Декабристов, д. 4

Акт №_____ от "___" _____ 2021 г.
об оказании услуг

Заказчик:

Адрес заказчика (юридический):
Основание: Договор №_____-ПУ/Т от "___" _____ 2021 г.

№	Наименование работы (услуги)	Ед.изм.	Кол-во	Цена	Сумма
1					
2					
3					
4					
5					
6					
				Итого:	
				НДС:	Без НДС
				Всего (с учетом НДС)	

Всего оказано услуг на сумму: _____
рублей ____ копеек в т.ч. НДС: Ноль рублей 00 копеек
Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет

Исполнитель: Директор _____ /Шафиков И.Ф./
(должность)
М.П.

Заказчик: _____ _____ / /
(должность)
М.П.

Приложение №4

Договор №_____-ПУ/Ч
об оказании услуг по электронному копированию (ксерокопированию) исторических документов

г. Казань «_____» _____ 2021 г.

Государственное бюджетное учреждение «Государственный архив Республики Татарстан», именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Шафикова Ильдара Фаритовича, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____, действующий на основании _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, именуемые совместно в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги, перечисленные (отмеченные) в Приложении №1 к договору «Перечень оказанных услуг», а Заказчик обязуется оплатить выполненные работы и оказанные услуги в соответствии с условиями договора.

1.2. Ответственной структурой за оказание услуг является лаборатория копирования, реставрации и переплета документов ГБУ «Государственный архив Республики Татарстан».

1.3. Срок оказания услуг: в течение 30 календарных дней со дня подписания Настоящего договора.

2. Права и обязанности сторон

2.1. «Исполнитель» обязуется:

2.1.1. Приступить к оказанию услуг с момента поступления на расчетный счет «Исполнителя» денежных средств согласно п. п. 3.1 – 3.3. настоящего договора.

2.1.2. Провести необходимый комплекс работ в соответствии с условиями настоящего договора.

2.1.3. Своевременно информировать Заказчика обо всех независящих от «Исполнителя» обстоятельствах, препятствующих их выполнению, и необходимости, вследствие этого, изменения перечня работ для дополнительного согласования с Заказчиком. При этом Исполнитель продолжает выполнение работ только после согласования изменений с Заказчиком, а срок на проведение работ, установленный в пункте 1.3. настоящего договора, увеличивается соразмерно времени согласования Заказчиком дополнительных работ.

2.2. «Исполнитель» имеет право:

2.2.1. Запрашивать дополнительную информацию, необходимую для выполнения работы.

2.2.2. Досрочно выполнить указанный объем работы.

2.2.3. Требовать оплаты оказанных услуг в соответствии с их объемом и качеством

2.3. «Заказчик» обязуется:

2.3.1. Предоставить «Исполнителю» достоверную исходную информацию.

2.3.2. Оплатить стоимость работ в соответствии с условиями настоящего договора (пп. 2.1. – 2.3).

2.3.3. Своевременно информировать «Исполнителя» об изменении контактной информации.

2.3.4. Соблюдать режим конфиденциальности в отношении ставшей ему известной информации, использование и распространение которой ограничено законодательством Российской Федерации.

2.4. «Заказчик» имеет право:

2.4.1. Досрочно принять и оплатить услугу в соответствии с условиями настоящего договора.

2.5. «Стороны» вправе требовать надлежащего исполнения принятых на себя обязательств по настоящему договору другой стороной.

2.6. Стороны обязуются:

2.6.1. Не разглашать информацию, признанную «Сторонами», или одной из «Сторон» конфиденциальной до тех пор, пока иное не будет согласовано «Сторонами».

2.6.2. Не наносить ущерб имущественным и неимущественным интересам «Сторон» настоящего договора.

2.6.3. Не передавать права и обязанности по настоящему договору третьим лицам.

3. Стоимость услуг и порядок расчетов

3.1. Оплата за оказанные услуги определяется согласно Прейскуранта цен работ и услуг, выполняемых на платной основе в области использования архивных документов, утвержденного Приказом ГБУ «Государственный архив Республики Татарстан» № 31-ОД от 19 марта 2020 года, разработанного на основании Методических рекомендаций по расчету стоимости платных услуг в архивных учреждениях Республики Татарстан.

3.2. Общая сумма договора составляет: _____ (_____) руб. ___ копеек.

3.3. Оплата по договору осуществляется путем предварительной оплаты в размере 100% от стоимости договора, в течение 10-ти банковских дней, с момента заключения договора.

3.4. Стоимость договора включает в себя все расходы, связанные с исполнением настоящего договора, в том числе расходы, связанные с уплатой налогов и расходов на почтовую пересылку.

4. Порядок сдачи-приемки

4.1. Выполнение услуг подтверждается актом приемки оказанных услуг, который составляется в трех экземплярах, подписывается уполномоченными на то лицами обеих сторон и скрепляется их печатями.

4.2. «Заказчик» направляет «Исполнителю» подписанный акт приема-передачи оказанных услуг в течение трех рабочих дней с момента получения акта.

5. Прочие условия

5.1. Стороны» несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, например, пожара, наводнения, землетрясения, войны, забастовки и прочих подобных конфликтов, по вопросам условий, разрушений, вызванных стихийными массовыми народными выступлениями, а также принятия нормативных актов органами государственного управления, и если эти обстоятельства непосредственно влияли на исполнение Договора.

5.3. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.4. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его уполномоченными лицами обеих сторон и действует до _____.

Приложение №4

6. Юридические адреса и реквизиты сторон

6.1. В случае изменения юридического адреса или обслуживающего банка стороны обязаны в 10-дневный срок уведомить об этом друг друга.

Исполнитель: Государственное бюджетное учреждение «Государственный архив Республики Татарстан» Адрес: 420066, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Декабристов, д. 4 ИНН/КПП: 1655369841/165801001 Получатель платежа: Минфин РТ (ГБУ «ГА РТ» л/с № ЛБВ00717002- ГосАрхРТ) Банк: Отделение НБ Республика Татарстан г. Казань БИК банк: 049205001 р/с получателя: 40601810192053000001 КБК: 717.0113.0000000000.131 ОКТМО 92701000 Директор _____ И.Ф. Шафиков	Заказчик: _____

Приложение №4

ГБУ "Государственный архив Республики Татарстан" (ИНН:1655369841 / КПП:165801001)
420066, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Декабристов, д. 4

Банк получателя ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН Г КАЗАНЬ, г. КАЗАНЬ			БИК	049205001		
			Сч. №			
ИНН	1655369841	КПП 165801001	Сч. №	40601810192053000001		
Получатель Минфин РТ (ГБУ "ГА РТ" л/с №ЛБВ00717002-ГосАрхРТ)			Вид опл.	01	Срок плат.	
			Наз. Пл.		Очер. Плат.	
			Код		Рез. Поле	
71701130000000000131	92701000					

Назначение платежа:

СЧЕТ №_____ от "___" _____ 2021 г.

Заказчик:
Плательщик:
Основание Договор №_____-ПУ/Ч от "___" _____2021 г.

№	Наименование товара	Единица измерения	Количество	Цена (Российский рубль)	Сумма (Российский рубль)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
				Итого:	
				В т.ч. НДС	**Без НДС**
				Всего к оплате:	

Всего наименований ___, на сумму _____,___
_____ **руб. ___ копеек**

Руководитель предприятия_____ (Шафиков И.Ф.)

И.о. главный бухгалтер_____ (Комлева Н.Д.)

Приложение №4

Приложение

Государственное бюджетное учреждение «Государственный архив Республики Татарстан» (ИНН: 1655369841 / КПП: 165801001)
Адрес (юридический): 420066, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Декабристов, д. 4
Телефоны: 8 (843) 221-28-78, 8 (843) 279-53-58

«Перечень оказанных услуг»

№	Наименование услуг	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.
	Расшивка-подшивка документов				
	Выдача-подкладка дел				
	Выдача-подкладка дел				
	Сканирование и/или выдача скан-копии документов принадлежащих архиву с разрешением 300 dpi: Формат _____				
	Сканирование и/или выдача скан-копии документов принадлежащих архиву с разрешением 300 dpi: Формат _____				
				Итого:	

Приложение №4

ГБУ "Государственный архив Республики Татарстан" (ИНН: 1655369841 / КПП: 165801001)

Адрес (юридический): 420066, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Декабристов, д. 4

Акт №_____ от "___" _____ 2021 г.
об оказании услуг

Заказчик:

Адрес заказчика (юридический):
Основание: Договор №_____-ПУ/Ч от "___" _____ 2021 г.

№	Наименование работы (услуги)	Ед.изм.	Кол-во	Цена	Сумма
1					
2					
3					
4					
5					
6					
				Итого:	
				НДС:	Без НДС
				Всего (с учетом НДС)	

Всего оказано услуг на сумму: _____
рублей ____ копеек в т.ч. НДС: Ноль рублей 00 копеек
Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет

Исполнитель: Директор _____ /Шафиков И.Ф./
(должность)
М.П.

Заказчик: _____ _____ / /
(должность)
М.П.

Приложение №5

Дополнительное соглашение к договору №_____-ПУ/ГИ
на оказание информационных услуг по генеалогическому исследованию

г. Казань «_____» _____ 2021 г.

Государственное бюджетное учреждение «Государственный архив Республики Татарстан», именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Шафикова Ильдара Фаритовича, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____, действующий на основании _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, именуемые совместно в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим договором «Исполнитель» обязуется по заданию «Заказчика» выполнить «_____»:
- генеалогическое исследование родословной: по линии отца по родовой(ым) линии(ям): _____
- запрос о гражданском состоянии (о подтверждении одного факта (рождение, брак, смерть)_____
по документам из фондов ГБУ «Государственный архив Республики Татарстан» (далее - услуга), без гарантии положительного результата поиска, а «Заказчик» обязуется принять результаты услуги и оплатить их в порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором.

1.2. Результатом генеалогического исследования является получение генеалогической информации об именах, местах и датах рождения, а также сословии прямых предков _____ на максимально возможную глубину генеалогического поиска, либо получение информации об отсутствии источников генеалогической информации, либо подтверждение одного факта (рождение, брак, смерть), либо получение информации об отсутствии разыскиваемой генеалогической информации в имеющихся источниках, либо об отсутствии доступа к источникам генеалогической информации.

1.3. Конкретное наименование, объем и стоимость выполненных работ предусматривается в Приложении, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.4. Ответственной структурой за оказание услуг является отдел по исполнению запросов генеалогического характера ГБУ «Государственный архив Республики Татарстан»

1.5. Предупреждение о рисках. «Заказчик» понимает, что научно-исследовательский поиск в силу непреодолимых причин может иметь отрицательный результат. В этом случае «Заказчик» не будет иметь материальных претензий к «Исполнителю», а условия настоящего договора будут считаться выполненными.

2. Права и обязанности сторон

2.1. «Исполнитель» обязуется:

2.1.1. Приступить к оказанию услуг с момента поступления на расчетный счет «Исполнителя» денежных средств согласно п. 3.2.1. настоящего договора.

2.1.2. Провести необходимый комплекс работ в соответствии с условиями настоящего договора.

2.1.3. Своевременно предупреждать «Заказчика» обо всех независящих от «Исполнителя» обстоятельствах, которые создают невозможность продолжения (завершения в срок) работ.

2.2. «Исполнитель» имеет право:

2.2.1. Запрашивать дополнительную информацию, необходимую для выполнения генеалогического исследования.

2.2.2. Досрочно выполнить указанный объем работы.

2.2.3. Требовать оплаты оказанных услуг в соответствии с их объемом и качеством

2.2.4. Вносить предложения, направленные на улучшение качества выполняемых работ.

2.3. «Заказчик» обязуется:

2.3.1. Предоставить «Исполнителю» достоверную исходную информацию: ФИО, населенный пункт и даты рождения предков (родившихся до 1922 года), род занятий предков, их сословие и вероисповедание, а также по мере возможности и другую информацию, необходимость в которой возникает по ходу проведения исследования. В случае неполноты или искажения исходной информации, исполнение настоящего договора может затягиваться на неопределенное время, а также потребовать дополнительных финансовых расходов, возмещаемых «Заказчиком».

2.3.2. Предоставлять исходную информацию в срок, не превышающий двух недель с момента вступления настоящего договора в силу. В случае превышения этого срока срок исполнения настоящего договора переносится на время, равное этому превышению.

2.3.3. Оплатить стоимость работ в соответствии с условиями настоящего договора (пп. 3.2.; 3.3.).

2.3.4. Своевременно информировать «Исполнителя» об изменении контактной информации.

2.3.5. В случае если исходные данные относятся к советскому периоду, оказывать содействие специалисту-исследователю в поиске биографической и генеалогической информации по этому периоду (т.е. выдавать нотариально заверенные доверенности и пр.), в силу положения о том, что на доступ к ней имеют право только родственники.

2.3.6. Соблюдать режим конфиденциальности в отношении ставшей ему известной информации, использование и распространение которой ограничено законодательством Российской Федерации.

2.4. «Заказчик» имеет право:

2.4.1. Досрочно принять и оплатить услугу в соответствии с условиями настоящего договора.

2.5. «Стороны» вправе требовать надлежащего исполнения принятых на себя обязательств по настоящему договору другой стороной.

2.6. Стороны обязуются:

2.6.1. Не разглашать информацию, признанную «Сторонами», или одной из «Сторон» конфиденциальной до тех пор, пока иное не будет согласовано «Сторонами».

2.6.2. Не наносить ущерб имущественным и неимущественным интересам «Сторон» настоящего договора.

2.6.3. Не передавать права и обязанности по настоящему договору третьим лицам.

3. Стоимость услуг, порядок и сроки расчетов

3.1. Оплата за оказанные услуги определяется согласно Прейскуранта цен работ и услуг, выполняемых на платной основе в области использования архивных документов, утвержденного Приказом ГБУ «Государственный архив Республики Татарстан» № 31-ОД от 19 марта 2020 года, разработанного на основании Методических рекомендаций по расчету стоимости платных услуг в архивных учреждениях Республики Татарстан.

3.2. Общая сумма договора составляет: _____ (_____) руб. _____ копеек.

3.3. Оплата по договору осуществляется путем предварительной оплаты в размере 100% от стоимости договора, в течение 20-ти банковских дней, с момента заключения договора.

3.4. Стоимость договора включает в себя все расходы, связанные с исполнением настоящего договора, в том числе расходы, связанные с уплатой налогов и расходов на почтовую пересылку.

3.5. «Заказчик» направляет «Исполнителю» подписанный акт приема-передачи оказанных услуг в течение трех рабочих дней с момента получения акта.

4. Срок действия и условия исполнения договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момент его заключения, и действует до полного исполнения «Сторонами» взятых на себя обязательств.

4.2. Оказание услуг осуществляется в течение 6 календарных месяцев со дня заключения настоящего договора.

4.3. По согласованию «Сторон», срок действия договора может быть продлен по взаимному соглашению путем заключения дополнительного соглашения.

4.4. В случае отсутствия доступа к источникам (закрыт архив или нет доступа к нужным фондам и т.п.) срок действия договора пролонгируется до момента получения этого доступа.

4.5. Договор может быть расторгнут по инициативе одной из сторон или по взаимному соглашению «Сторон», о чем «Стороны» обязаны уведомить друг друга в письменной форме за 10 рабочих дней.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны» несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, например, пожара, наводнения, землетрясения, войны, забастовки и прочих подобных конфликтов, по вопросам условий, разрушений, вызванных стихийными массовыми народными выступлениями, а также принятия нормативных актов органами государственного управления, и если эти обстоятельства непосредственно влияли на исполнение Договора

6. Иные условия

6.1. «Стороны» подтверждают, что информация, которой они обмениваются в рамках подготовки, а также после заключения настоящего договора, в том числе вся информация, касающаяся финансовых взаимоотношений «Сторон», может носить конфиденциальный характер, являясь ценной для «Сторон» и не подлежащей разглашению, поскольку может составлять служебную, коммерческую или личную тайну.

6.2. «Заказчик» обязан использовать и публиковать архивную информацию с обязательной ссылкой на источник информации, т.е. указывать название архива, номер фонда, описи, дела (единицы хранения) и листа (листов).

6.3. «Заказчик» понимает, что научно-исследовательский поиск в силу объективных причин может иметь отрицательный результат. В этом случае «Заказчик» не будет иметь материальных претензий к «Исполнителю», сумма, уплаченная «Заказчиком», согласно п. 1.5 не возвращается.

6.4. «Исполнитель» по своему усмотрению может привлекать любых юридических и физических лиц для реализации предмета настоящего договора, принимать у них работы и нести ответственность за качество выполненных работ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в виде дополнительных соглашений, вступающих в силу после подписания их «Сторонами».

7.3. Все разногласия, возникающие в ходе исполнения настоящего договора, «Стороны» разрешают путем переговоров на основе уважения взаимных интересов, а в случае не урегулирования спора – в Арбитражном суде Республики Татарстан.

7.4. По всем вопросам, не затронутым настоящим договором, «Стороны» руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

«Исполнитель»: Государственное бюджетное учреждение «Государственный архив Республики Татарстан» Адрес: 420066, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Декабристов, д. 4 ИНН/КПП: 1655369841/165801001 Получатель платежа: Минфин РТ (ГБУ «ГА РТ») л/с № ЛБВ00717002- ГосАрхРТ) Банк: Отделение НБ Республика Татарстан г. Казань БИК банка: 049205001 р/с получателя: 40601810192053000001 КБК: 717.0113.0000000000133 ОКТМО 92701000 Директор _____И.Ф. Шафиков «____»_____2021 г.	«Заказчик»: _____

Приложение №5

ГБУ "Государственный архив Республики Татарстан" (ИНН:1655369841 / КПП:165801001)
420066, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Декабристов, д. 4

Банк получателя ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН Г КАЗАНЬ, г. КАЗАНЬ			БИК	049205001		
			Сч. №			
ИНН 1655369841		КПП 165801001	Сч. №	40601810192053000001		
Получатель Минфин РТ (ГБУ "ГА РТ" л/с №ЛБВ00717002-ГосАрхРТ)			Вид опл.	01	Срок плат.	
			Наз. Пл.		Очер. Плат.	
			Код		Рез. Поле	
71701130000000000133	92701000					

Назначение платежа:

СЧЕТ №_____ от "___" _____ 2021 г.

Заказчик:
Плательщик:
Основание

№	Наименование товара	Единица измерения	Количество	Цена (Российский рубль)	Сумма (Российский рубль)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
				Итого:	
				В т.ч. НДС	**Без НДС**
				Всего к оплате:	

Всего наименований ___, на сумму _____,___
_____ **руб. ___ копеек**

Руководитель предприятия_____ (Шафиков И.Ф.)

И.о. главный бухгалтер_____ (Комлева Н.Д.)

Приложение №5

Приложение
к дополнительному соглашению по
договору №_____-ПУ/ГИ
от «_____» _____2021 г.

№	Наименование услуг	Единица измерения	Коли-чество	Цена, руб.	Сумма, руб.
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
				Итого:	
				В т. ч. НДС	не облагается
				Всего к оплате:	

Всего наименований: на сумму: _____
(_____) руб. 00 копеек.

От Исполнителя:
Директор ГБУ «ГА РТ»
_____ И.Ф. Шафиков

От Заказчика

_____

Приложение №5

АКТ

сдачи-приемки работ (услуг)

по дополнительному соглашению к договору №_____-ПУ/ГИ от «____» _____ 2021 г.

г. Казань «_____» _____ 2021 г.

_____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и Государственное бюджетное учреждение «Государственный архив Республики Татарстан», именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Шафикова Ильдара Фаритовича, действующего на основании Устава с другой стороны, именуемые совместно в дальнейшем «Стороны», составили настоящий акт о том, что Заказчику переданы Исполнителем следующие результаты работ (услуг), предусмотренные договором № от «____» _____ 2021 г.

№	Наименование услуг	Единица измерения	Коли-чество	Цена, руб.	Сумма, руб.
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
				Итого:	
				В т. ч. НДС	не облагается
				Всего к оплате:	

Стоимость работ (услуг) согласно договору №_____от «___» _____ 2021 г. составляет _____ (_____ рублей ___ копеек), НДС не облагается. Работы (услуги) выполнены в установленные сроки и в полном объеме в соответствии с требованиями и условиями договора. Результаты работ (услуг) приняты Заказчиком. Взаимных претензий Заказчик и Исполнитель не имеют.

От Исполнителя:
Директор ГБУ «ГА РТ»
_____ И.Ф. Шафиков

От Заказчика
_____

Приложение №5

ГБУ "Государственный архив Республики Татарстан" (ИНН: 1655369841 / КПП: 165801001)

Адрес (юридический): 420066, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Декабристов, д. 4

Акт №_____ от "___" _____ 2021 г.
об оказании услуг

Заказчик:

Адрес заказчика (юридический):
Основание:

№	Наименование работы (услуги)	Ед.изм.	Кол-во	Цена	Сумма
1					
2					
3					
4					
5					
6					
				Итого:	
				НДС:	Без НДС
				Всего (с учетом НДС)	

Всего оказано услуг на сумму: _____
рублей ____ копеек в т.ч. НДС: Ноль рублей 00 копеек
Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет

Исполнитель: Директор _____ /Шафиков И.Ф./
(должность)
М.П.

Заказчик: _____ _____ / /
(должность)
М.П.

Приложение №6

Дополнительное соглашение к договору №_____-ПУ/Т
об оказании услуг по исполнению тематического запроса

г. Казань «_____» _____ 2021 г.

Государственное бюджетное учреждение «Государственный архив Республики Татарстан», именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Шафикова Ильдара Фаритовича, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____, действующий на основании _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, именуемые совместно в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги, перечисленные в Приложении №1 к договору «Перечень оказанных услуг», а Заказчик обязуется оплатить выполненные работы и оказанные услуги в соответствии с условиями договора.

1.2. Ответственной структурой за оказание услуг является отдел по исполнению тематических запросов Государственное бюджетное учреждение «Государственный архив Республики Татарстан».

1.3. Срок оказания услуг: в течение 30 календарных дней со дня подписания Настоящего договора.

1.4. Срок может быть продлен, в связи с необходимостью привлечения большого массива рукописных документов, необходимостью изучения документов за хронологический период более 5 лет.

2. Права и обязанности сторон

2.1. «Исполнитель» обязуется:

2.1.1. Приступить к оказанию услуг с момента поступления на расчетный счет «Исполнителя» денежных средств согласно п. п. 3.1 – 3.3. настоящего договора.

2.1.2. Провести необходимый комплекс работ в соответствии с условиями настоящего договора.

2.1.3. Своевременно информировать Заказчика обо всех независящих от «Исполнителя» обстоятельствах, препятствующих их выполнению, и необходимости, вследствие этого, изменения перечня работ для дополнительного согласования с Заказчиком. При этом Исполнитель продолжает выполнение работ только после согласования изменений с Заказчиком, а срок на проведение работ, установленный в пункте 1.3. настоящего договора, увеличивается соразмерно времени согласования Заказчиком дополнительных работ.

2.1.4. Оформить итоги работы в виде архивной справки (архивной копии, архивной выписки, тематической подборки документов (перечня), электронных копий/ксерокопий документов).

2.2. «Исполнитель» имеет право:

2.2.1. Запрашивать дополнительную информацию, необходимую для выполнения работы.

2.2.2. Досрочно выполнить указанный объем работы.

2.2.3. Требовать оплаты оказанных услуг в соответствии с их объемом и качеством

2.3. «Заказчик» обязуется:

2.3.1. Предоставить «Исполнителю» достоверную исходную информацию.

2.3.2. Оплатить стоимость работ в соответствии с условиями настоящего договора (пп. 2.1. – 2.3).

2.3.3. Своевременно информировать «Исполнителя» об изменении контактной информации.

2.3.4. Соблюдать режим конфиденциальности в отношении ставшей ему известной информации, использование и распространение которой ограничено законодательством Российской Федерации.

2.4. «Заказчик» имеет право:

2.4.1. Досрочно принять и оплатить услугу в соответствии с условиями настоящего договора.

2.4.2. Расторгнуть договор в любое время, уплатив Исполнителю часть цены пропорционально

части оказанной услуги (выполненной работы) до получения извещения о расторжении указанного договора и возместив Исполнителю расходы, произведенные им до этого момента в целях исполнения договора, если они не входят в указанную часть цены услуги (работы).

2.5. «Стороны» вправе требовать надлежащего исполнения принятых на себя обязательств по настоящему договору другой стороной.

2.6. Стороны обязуются:

2.6.1. Не разглашать информацию, признанную «Сторонами», или одной из «Сторон» конфиденциальной до тех пор, пока иное не будет согласовано «Сторонами».

2.6.2. Не наносить ущерб имущественным и неимущественным интересам «Сторон» настоящего договора.

2.6.3. Не передавать права и обязанности по настоящему договору третьим лицам.

3. Стоимость услуг и порядок расчетов

3.1. Оплата за оказанные услуги определяется согласно Прейскуранта цен работ и услуг, выполняемых на платной основе в области использования архивных документов, утвержденного Приказом ГБУ «Государственный архив Республики Татарстан» № 31-ОД от 19 марта 2020 года, разработанного на основании Методических рекомендаций по расчету стоимости платных услуг в архивных учреждениях Республики Татарстан.

3.2. Общая сумма договора составляет: _____ (_____) руб. _____ копеек.

3.3. Оплата по договору осуществляется путем предварительной оплаты в размере 100% от стоимости договора, в течение 20-ти банковских дней, с момента заключения договора.

3.4. Стоимость договора включает в себя все расходы, связанные с исполнением настоящего договора, в том числе расходы, связанные с уплатой налогов и расходов на почтовую пересылку.

4. Порядок сдачи-приемки

4.1. Выполнение услуг подтверждается актом приемки оказанных услуг, который составляется в трех экземплярах, подписывается уполномоченными на то лицами обеих сторон и скрепляется их печатями.

4.2. «Заказчик» направляет «Исполнителю» подписанный акт приема-передачи оказанных услуг в течение трех рабочих дней с момента получения акта (Приложение №1)

5. Прочие условия

5.1. «Заказчик» обязан использовать и публиковать архивную информацию с обязательной ссылкой на источник информации, т.е. указывать название архива, номер фонда, описи, дела (единицы хранения) и листа (листов).

5.2. «Заказчик» понимает, что научно-исследовательский поиск в силу объективных причин может иметь отрицательный результат. В этом случае «Заказчик» не будет иметь материальных претензий к «Исполнителю», сумма, уплаченная «Заказчиком», согласно п. 3.2. не возвращается.

5.3. «Исполнитель» по своему усмотрению может привлекать любых юридических и физических лиц для реализации предмета настоящего договора, принимать у них работы и нести ответственность за качество выполненных работ.

5.4. Все споры и разногласия, возникшие в рамках настоящего договора и нерешенные путем предварительных переговоров, передаются в арбитражный суд, в рамках законодательства РФ.

5.5. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются путем дополнительного соглашения, оформленного в письменном виде и подписанного уполномоченными на то лицами обеих сторон.

5.6. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, например, пожара, наводнения, землетрясения, войны, забастовки и прочих подобных конфликтов, по вопросам условий, разрушений, вызванных стихийными массовыми народными

выступлениями, а также принятия нормативных актов органами государственного управления, и если эти обстоятельства непосредственно влияли на исполнение Договора.

5.8. Сторона, которая не исполняет свои договорные обязательства, незамедлительно информирует другую сторону о начале и прекращении указанных выше обязательств, но в любом случае не позднее 14 дней после начала их действия. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую сторону на освобождение от договорных обязательств по причине указанных обстоятельств.

5.9. Если указанные обстоятельства продолжаются более 2 месяцев, каждая сторона имеет право на досрочное расторжение Договора. В этом случае стороны производят взаиморасчеты в двухдневный срок с учетом объема выполненных работ и расценок, предусмотренных прейскурантом цен.

5.10. Заказчик обязуется соблюдать режим конфиденциальности в отношении ставшей ему известной информации, использование и распространение которой ограничено законодательством Российской Федерации.

5.11. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.12. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его уполномоченными лицами обеих сторон и действует до _____.

6. Юридические адреса и реквизиты сторон

6.1. В случае изменения юридического адреса или обслуживающего банка стороны обязаны в 10-дневный срок уведомить об этом друг друга.

«Исполнитель»: Государственное бюджетное учреждение «Государственный архив Республики Татарстан» Адрес: 420066, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Декабристов, д. 4 ИНН/КПП: 1655369841/165801001 Получатель платежа: Минфин РТ (ГБУ «ГА РТ») л/с № ЛБВ00717002- ГосАрхРТ) Банк: Отделение НБ Республика Татарстан г. Казань БИК банка: 049205001 р/с получателя: 40601810192053000001 КБК: 717.0113.0000000000133 ОКТМО 92701000 Директор _____И.Ф. Шафиков «____»_____2021 г.	«Заказчик»: _____

Приложение №6

ГБУ "Государственный архив Республики Татарстан" (ИНН:1655369841 / КПП:165801001)
420066, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Декабристов, д. 4

Банк получателя ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН Г КАЗАНЬ, г. КАЗАНЬ			БИК	049205001		
			Сч. №			
ИНН	1655369841	КПП 165801001	Сч. №	40601810192053000001		
Получатель Минфин РТ (ГБУ "ГА РТ" л/с №ЛБВ00717002-ГосАрхРТ)			Вид опл.	01	Срок плат.	
			Наз. Пл.		Очер. Плат.	
			Код		Рез. Поле	
71701130000000000133	92701000					

Назначение платежа:

СЧЕТ №_____ от "___" _____ 2021 г.

Заказчик:
Плательщик:
Основание

№	Наименование товара	Единица измерения	Количество	Цена (Российский рубль)	Сумма (Российский рубль)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
				Итого:	
				В т.ч. НДС	**Без НДС**
				Всего к оплате:	

Всего наименований ___, на сумму _____,___
_____ **руб. ___ копеек**

Руководитель предприятия_____ (Шафиков И.Ф.)

И.о. главный бухгалтер_____ (Комлева Н.Д.)

Приложение №6

Приложение

Государственное бюджетное учреждение "Государственный архив Республики Татарстан"
(ИНН: 1655369841 / КПП: 165801001)

Адрес (юридический): 420066, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Декабристов, д. 4

Телефоны: 8 (843) 279-41-29

«Перечень оказанных услуг»

№	Наименование услуг	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
				Итого:	

Приложение №6

ГБУ "Государственный архив Республики Татарстан" (ИНН: 1655369841 / КПП: 165801001)

Адрес (юридический): 420066, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Декабристов, д. 4

Акт №_____ от "___" _____ 2021 г.
об оказании услуг

Заказчик:

Адрес заказчика (юридический):

Основание:

№	Наименование работы (услуги)	Ед.изм.	Кол-во	Цена	Сумма
1					
2					
3					
4					
5					
6					
				Итого:	
				НДС:	Без НДС
				Всего (с учетом НДС)	

Всего оказано услуг на сумму: _____
рублей ____ копеек в т.ч. НДС: Ноль рублей 00 копеек
Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет

Исполнитель: Директор _____ /Шафиков И.Ф./
(должность)
М.П.

Заказчик: _____ _____ / /
(должность)
М.П.

Приложение № 7

БЛАНК АРХИВА

Дата, номер запроса **Адресат**_____

Уважаемый (ФИО заказчика)!

Направляем Вам на Договор возмездного оказания услуг по исполнению поступившего от Вас запроса и счет на внесение предоплаты работы архива.

Просим Вас произвести оплату в течение 5 рабочих дней и выслать сканы подписанного Вами договора и квитанции об оплате на электронную почту архива по адресу: gart.letters@tatar.ru.

Приложение: в 1 экз. на ___л.

Заместитель директора ФИО

ФИО исполнителя
телефон

БЛАНК АРХИВА

Приложение № 8

Дата, номер запроса

Адресат_____

Уважаемый (ФИО заказчика)!

Архив получил Ваш запрос и просит для ведения дальнейшей работы указать Вашу электронную почту, выслав письмо на электронную почту архива по адресу: gart.letters@tatar.ru со ссылкой на № запроса.

Заместитель директора ФИО

ФИО исполнителя
телефон