

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
Государственного комитета
Республики Татарстан
по архивному делу
от «10» 02.2021 № 25-09

Положение о конкурсе «Передай семейный архив» на 2021 год

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, условия проведения и организации конкурса «Передай семейный архив» в 2021 году (далее – конкурс), критерии оценок конкурсных работ.

1.2. Цели Конкурса: патриотическое воспитание подрастающего поколения на основе изучения истории страны и родного края через призму истории семьи; сохранение и развитие интереса к истории родного края; содействие в укреплении семейных ценностей и связей между поколениями; приобщение к работе с архивными материалами, чтению исторической и краеведческой литературы; пополнение Архивного фонда Республики Татарстан ценными историческими источниками.

1.3. Организатор конкурса – Государственный комитет Республики Татарстан по архивному делу (далее – Госкомархив РТ).

1.4. Финансирование конкурса осуществляется за счет целевых средств, предусмотренных Государственной программой «Развитие архивного дела в Республике Татарстан на 2016-2023 годы», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 10.06.2016 № 395.

II. Участники конкурса

2.1. Участие в Конкурсе осуществляется на бесплатной, добровольной основе.

2.2. В конкурсе принимают участие владельцы семейных архивов.

2.3. На конкурс принимаются семейные архивы, отражающие историю становления, развития Республики Татарстан.

III. Порядок организации и проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится заочно. Работы участников Конкурса рассматриваются заочно в 2 этапа:

1 этап – муниципальный, проводится архивными отделами (управлениями) исполнительных комитетов муниципальных районов (городских округов) Республики Татарстан с 01.03.2021 по 19.04.2021 года;

2 этап – республиканский, проводится с 01.06.2021 по 30.06.2021 года.

3.2. Для участия в конкурсе на муниципальном этапе подается заявка в электронном виде и/или нарочно, по почте на адрес архивного отдела (управления) исполнительного комитета муниципального района (городского округа) Республики Татарстан.

3.3. Срок представления конкурсных документов с 01.03.2021 по 12.04.2021 года включительно.

3.4. К участию в конкурсе допускаются представленные в срок конкурсные документы, содержание и оформление которых соответствует требованиям настоящего Положения.

3.5. По итогам муниципального этапа на республиканский этап конкурса направляются работы от муниципальных районов Республики Татарстан в количестве одного семейного архива, от городских округов Республики Татарстан в количестве четырех семейных архивов, от города Казани в количестве семи семейных архивов.

3.6. Архивные отделы (управления) исполнительных комитетов муниципальных районов (городских округов) Республики Татарстан представляют в электронном виде на адрес электронной почты: peredai-family-arhiv2021@yandex.ru и/или нарочно, по почте на адрес Государственного бюджетного учреждения «Государственный архив Республики Татарстан» (далее – ГБУ «Государственный архив Республики Татарстан») г. Казань, ул. Декабристов, д. 4 с пометкой «Передай семейный архив» в срок до 01.05.2021 года пакет документов победителей муниципального этапа: заявка на участие в конкурсе (Приложении № 1), согласие на обработку, передачу и распространение персональных данных (Приложение № 2), индивидуальные оценочные листы (Приложение № 3), протокол заседания жюри муниципального этапа конкурса (Приложение № 4), а также электронные копии документов семейного архива (согласно описи).

3.7. Информация о порядке проведения, сроках, условиях и критериях отбора для участия в конкурсе размещается на официальном сайте Госкомархива РТ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://arhiv.tatarstan.ru>) (далее – официальный сайт Госкомархива РТ) не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема конкурсных документов.

IV. Организационный комитет конкурса

4.1. Для проведения конкурса и отбора семейных архивов в каждом муниципальном районе (городском округе) Республики Татарстан из представителей архивного отдела (управления) исполнительного комитета муниципального района (городского округа) Республики Татарстан, музейных работников, научных специалистов формируются районные (городские) организационные комитеты с функциями жюри (оценка конкурсных работ, составление рейтинга и отбор участников на муниципальном (городском) уровне).

4.2. Для организации, проведения и подведения итогов республиканского этапа конкурса создается республиканский организационный комитет (далее – оргкомитет)

из представителей Госкомархива РТ, ГБУ «Государственный архив Республики Татарстан» в составе председателя, заместителя председателя и членов организационного комитета.

4.3. Функции оргкомитета:

обеспечение организационной подготовки и проведения конкурса;
сбор конкурсных заявок, отобранных архивными отделами (управлениями) исполнительных комитетов муниципальных районов (городских округов);
оповещение о ходе конкурса в средствах массовой информации, на сайтах Госкомархива РТ, ГБУ «Государственный архив Республики Татарстан»;
формирование списка победителей на основе протокола жюри.

4.4. Работа организационных комитетов, указанных в п. 4.1 и 4.2 настоящего Положения, осуществляется на их заседаниях. Заседания считаются правомочными, если в них присутствуют большинство от общего числа членов организационных комитетов.

V. Жюри конкурса

5.1. С целью проведения оценки и выявления лучших семейных архивов, поданных на конкурс, и определения победителей создается Конкурсная комиссия (далее - Комиссия).

5.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Госкомархива РТ из числа представителей Госкомархива РТ, республиканских органов исполнительной власти и общественных организаций Республики Татарстан, ГБУ «Государственный архив Республики Татарстан», представителей научного сообщества в количестве не менее 7 человек, в составе председателя, заместителя председателя и членов Комиссии.

5.3. Работой Комиссии руководит председатель. В случае его отсутствия обязанности возлагаются на его заместителя. Комиссия оставляет за собой право дополнительного привлечения экспертов. Членами Комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах конкурса.

5.4. Работа Комиссии осуществляется на ее заседании. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

5.5. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании и оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и членами Комиссии. При равном количестве голосов голос председателя является решающим.

5.6. При оценке семейных архивов, поданных на конкурс, обеспечивается:
объективность оценки представленных материалов в соответствии с критериями оценки;
конфиденциальность.

5.7. Членами Комиссии начисляются баллы по каждому критерию и суммируются. Количество баллов по каждому критерию определяется по 10-балльной шкале (от 0 до 10).

Баллы заносятся в «Индивидуальные оценочные листы», заверяются подписью члена Комиссии и передаются председателю Комиссии (Приложение №3).

5.8. По результатам суммирования баллов, выставленных членами Комиссии по критериям, указанным в разделе 7 настоящего Положения, формируется итоговый рейтинг участников, подписанный председателем и членами Комиссии.

VI. Требования к содержанию семейных архивов

6.1. Требования к содержанию:

Участники конкурса для проведения отбора представляют:

фотодокументы своего семейного архива на оригинальном носителе: позитив, негатив, слайды, бумажный позитив (фотография), фотоальбом, негатив на стекле;

видеодокументы своего семейного архива на оригинальном носителе (видеокассеты, видеодиски, флэш накопитель);

фонодокументы своего семейного архива на оригинальном носителе (магнитная лента, магнитная кассета, оптический диск, флэш накопитель);

личные документы своего семейного архива;

аннотации к представленным фото, фоно-, видеодокументам, личным документам;

краткая история семьи, сведения об общественной и профессиональной деятельности членов семьи, в том числе ветеранов труда, участников Великой Отечественной войны.

6.2. Работы предоставляются на русском и (или) татарском языках.

VII. Критерии оценки

7.1. Критерии оценки:

соответствие целям и задачам конкурса (от 0 до 10 баллов);

полнота и информативность документов архива (от 0 до 10 баллов);

степень отражения в семейных документах основных вех становления, развития Татарстана (от 0 до 10 баллов);

физическое состояние документов архива (от 0 до 10 баллов);

разнообразие видов представленных на конкурс документов (в том числе фото, видео, фонодокументы, личные документы) (от 0 до 10 баллов).

VIII. Порядок определения победителей, подведение итогов и награждение победителей

8.1. Не позднее 10 рабочих дней после окончания подачи пакета документов проводится заседание Комиссии.

8.2. Список победителей конкурса составляется на основании итогового рейтинга участников.

8.3. Победителями конкурса признаются участники, занявшие первые три позиции в рейтинге.

8.4. Список победителей конкурса утверждается приказом председателя Госмархива РТ на основании протокола итогового заседания Комиссии в срок не позднее 3 рабочих дней со дня подписания протокола.

8.5. Списки победителей конкурса в течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа размещаются на официальных сайтах Госкомархива РТ, ГБУ «Государственный архив Республики Татарстан».

8.6. Победители конкурса награждаются:

дипломами конкурса и денежными премиями в размере:

50 000 (пятьдесят) тысяч рублей – за I место

30 000 (тридцать) тысяч рублей – за II место

20 000 (двадцать) тысяч рублей – за III место.

Сумма, подлежащая выплате победителю конкурса, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательственных платежей в бюджет Республики Татарстан.

8.7. Участники конкурса гарантирует достоверность представляемых документов, а также, что при создании представляемых материалов не были нарушены авторские и иные права третьих лиц.

В случае нарушения данного условия средства, выделенные победителям конкурса, подлежат возврату в бюджет Республики Татарстан в установленном законодательством порядке.

IX. Дополнительная информация

9.1. Подлинники документов семейных архивов – победителей конкурса поступают на хранение в ГБУ «Государственный архив Республики Татарстан» и подлежат включению в состав Архивного фонда Республики Татарстан. Документы поступают в архив на основании договора.

9.2. Авторские права на представленные документы сохраняются за участниками конкурса.

9.3. Организатор конкурса оставляет за собой право использовать конкурсные работы, в том числе присланные в конкурсных заявках фотографии, видеоролики и иные документы, в целях продвижения архивных мероприятий, для создания информационных и презентационных материалов, при соблюдении авторских прав.

9.4. Все участники конкурса, не вошедшие в число победителей, получают сертификаты участников конкурса по почте и/или в электронном виде, высылаемые на электронную почту участника в течение 10 рабочих дней после размещения списков победителей.

Приложение № 1
к Положению о конкурсе
«Передай семейный архив»
на 2021 год

Заявка на участие в конкурсе
«Передай семейный архив»
2021 год

Фамилия, имя, отчество участника	
Полный домашний адрес участника с индексом	
Контактные телефоны Участника	
E-mail Участника	

Согласие
на обработку, передачу и распространение персональных данных

Я _____ (Ф.И.О. полностью) согласен(а) на обработку, передачу и распространение моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц) для конкурса «Передай семейный архив» в 2021 году с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в следующем объеме:

Перечень обрабатываемых персональных данных (Ф.И.О. (последнее - при наличии), пол, дата и место рождения, гражданство, реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид документа, его серия и номер, кем и когда выдан), место жительства, место регистрации, номер телефона (в том числе мобильный), адрес электронной почты).

(Ф.И.О. (последнее - при наличии), подпись)

(дата)

Индивидуальные оценочные листы

ФИО заявителя	
Критерии	от 0 до 10 баллов
соответствие цели и задачам конкурса	
полнота и информативность документов архива	
степень отражения в семейных документах основных вех становления, развития Татарстана	
физическое состояние документов архива	
разнообразие видов представленных на конкурс документов (в том числе фото, видео, фотодокументов, личные документы)	
ИТОГО	

«__» _____ 20__ г.
Дата составления

Подпись члена жюри

/ _____
Расшифровка подписи заключения

ПРОТОКОЛ

заседания жюри муниципального этапа конкурса «Передай семейный архив»

Архивный отдел (Управление) исполнительного комитета

_____ муниципального района (городского округа) Республики Татарстан

Почтовый адрес архивного отдела (Управления), e-mail _____

(индекс, муниципальный район,

_____ город, район, улица, дом)

ФИО (полностью) руководителя муниципального архива, телефон _____

ФИО (полностью) председателя жюри муниципального этапа конкурса _____

Дата заседания _____

Предоставить на республиканский этап конкурса документы семейного архива:

(ФИО участника)

Подписи членов жюри:

(подпись) (ФИО, должность) _____

(подпись) (ФИО, должность) _____

(подпись) (ФИО, должность) _____

Протокол утвержден _____

(подпись председателя жюри муниципального этапа)