



ПРИКАЗ

24.07.2017

г. Казань

№ 090-02

Об утверждении Стратегии развития
архивного дела в Республике
Татарстан на 2017- 2030 годы

В соответствии со Стратегией социально-экономического развития Республики Татарстан до 2030 года, утвержденной Законом Республики Татарстан от 17 июня 2015 года № 40-ЗРТ «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Республики Татарстан до 2030 года», в целях повышения эффективности реализации государственной политики Республики Татарстан в сфере архивного дела в Республике Татарстан приказываю:

1. Утвердить прилагаемую Стратегию развития архивного дела в Республике Татарстан на 2017- 2030 годы (далее - Стратегия).
2. Заместителям председателя, руководителям структурных подразделений обеспечить исполнение положений Стратегии.
3. Сектору информатизации архивной отрасли разместить настоящий приказ на сайте Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу Официального портала Правительства Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Планы и программы».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

И.Х.Аюпова

Утверждена
приказом Государственного
комитета Республики Татарстан по
архивному делу
от 24.07.2017 № 090-ОД

**СТРАТЕГИЯ РАЗВИТИЯ АРХИВНОГО ДЕЛА
В РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН НА 2017-2030 годы**

2017

Содержание

Паспорт	3
Раздел I. Общие положения.....	6
Раздел II. Основные цели, задачи и мероприятия Стратегии	6
1.1. Обеспечение качества, доступности и полноты архивных ресурсов	7
1.2. Введение документов архивного фонда в научный и общественный оборот, а также развитие международного сотрудничества.....	7
1.3. Повышение эффективного управления информационным ресурсом, хранящимся в архивах, в том числе путем создания интеллектуальных систем	8
1.4. Обеспечение долгосрочного хранения, сохранности, качественного и всеобъемлющего комплектования фондов, учитывающего эволюцию источников и носителей информации.....	8
1.5. Развитие кадрового потенциала архивной отрасли	9
1.6. Развитие государственно-частного партнерства в архивном деле.....	10
Раздел III. Характеристика сферы реализации Стратегии, проблемы и пути их решения...11	
Раздел IV. Ресурсное обеспечение Стратегии.....	19
V. Сроки и этапы реализации, включая ожидаемые результаты реализации Стратегии	19
VI. Механизм реализации и оценка эффективности Стратегии	20
VII. Оценка социально-экономической эффективности реализации Стратегии и ожидаемые конечные результаты.....	20
VII. План мероприятий по реализации Стратегии.....	21

ПАСПОРТ

Наименование Стратегии	Стратегия развития архивного дела в Республике Татарстан на 2017- 2030 годы (далее - Стратегия)
Разработчик Стратегии	Государственный комитет Республики Татарстан по архивному делу (далее - Госкомитет)
Соисполнители Стратегии	Министерства и ведомства, органы местного самоуправления муниципальных образований Республики Татарстан, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти
Цели Стратегии	Совершенствование института архива как интеллект-центра сохранения, накопления и трансляции научной, историко-культурной, управленческой и иной достоверной информации для удовлетворения текущих и перспективных потребностей общества.
Задачи Стратегии	<p>1. Обеспечения качества, доступности и полноты архивных ресурсов;</p> <p>2. Введение документов архивного фонда в научный и общественный оборот, развитие межрегионального и международного сотрудничества;</p> <p>3. Повышение эффективности управления информационным ресурсом, хранящимся в архивах, в том числе путем создания интеллектуальных систем;</p> <p>4. Обеспечение долгосрочного хранения, качественного и всеобъемлющего комплектования фондов, учитывающего эволюцию источников и носителей информации;</p> <p>5. Развитие кадрового потенциала архивной отрасли;</p> <p>6. Внедрение в архивном деле инструментов государственно-частного партнерства.</p>

Сроки и этапы реализации Стратегии	<p>Срок реализации: 2017 - 2030 годы</p> <p>Этапы реализации:</p> <p>I этап: 2017 - 2021 годы;</p> <p>II этап: 2022-2030 годы</p>
Ресурсное обеспечение стратегии	<p>Средства, предусмотренные государственной программой «Развитие архивного дела в Республике Татарстан на 2016 - 2020 годы», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 10.06.2016 № 395, текущее финансирование деятельности Госкомитета.</p> <p>Ресурсное обеспечение реализации Стратегии носит прогнозный характер и подлежит ежегодной корректировке с учетом соответствующих бюджетов</p>
Ожидаемые результаты реализации Стратегии	<p>В рамках реализации Стратегии предполагается достижение следующих основных результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> доля государственных и муниципальных архивов, подключенных к системе, от числа запланированных, до 100 процентов ежегодно доля подключенных к Автоматизированной информационной системе «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» архивов от числа запланированных, до 100 процентов ежегодно; доля оцифрованных особо ценных единиц хранения от общего числа особо ценных единиц хранения, до 100 процентов; доля оцифрованных единиц хранения от числа запланированных на текущий год, до 100 процентов; доведение заработной платы работников государственных учреждений архивной отрасли до уровня средней оплаты труда по Республике Татарстан; создание интеллектуальной поисковой системы, позволяющей проводить анализ управлеченческих решений доля документов, хранящихся в архивах, доступных для качественного использования в интеллектуальной системе, до 50 процентов от общего объема Архивного фонда Республики Татарстан; количество пользователей портала «Архивная служба РТ» до 3 млн. человек; создание единого информационно-аналитического центра, объединяющего

информационные ресурсы архивов, музеев, библиотек и иных субъектов информационного взаимодействия, на базе архивных учреждений.

I. Общие положения

Стратегия подготовлена в целях совершенствования с учетом достигнутых результатов института архива как интеллект-центра сохранения, накопления и трансляции научной, историко-культурной, управленческой и иной достоверной информации для удовлетворения текущих и перспективных потребностей общества и вносит вклад в достижение целей и задач, соответствующих приоритетным направлениям социально-экономической политики Республики Татарстан.

Стратегия разработана в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 65-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об электронной подписи», Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 20 июля 2017 года № 63-ЗРТ «Об Архивном деле в Республике Татарстан», Законом Республики Татарстан от 16 марта 2015 года № 12-ЗРТ «О стратегическом планировании в Республике Татарстан», Законом Республики Татарстан от 17 июня 2015 года № 40-ЗРТ «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Республики Татарстан до 2030 года», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 25.09.2015 № 707 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Республики Татарстан до 2030 года», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 9 августа 2016 года «Вопросы Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу», а также отраслевыми стратегиями министерств и ведомств Республики Татарстан.

II. Основные цели, задачи и мероприятия Стратегии

Основной целью Стратегии является совершенствование института архива как интеллект-центра сохранения, накопления и трансляции научной, историко-культурной и управленческой и иной достоверной информации для удовлетворения текущих и перспективных потребностей общества.

Для достижения целей Стратегии необходимо решение следующих задач:

1. Обеспечение качества, доступности и полноты архивных ресурсов;
2. Введение документов архивного фонда в научный и общественный оборот, а также развитие международного сотрудничества;
3. Повышение эффективного управления информационным ресурсом, хранящимся в архивах, в том числе путем создания интеллектуальных систем;
4. Обеспечение долгосрочного хранения, сохранности, качественного и всеобъемлющего комплектования фондов, учитывающего эволюцию источников и носителей информации;
5. Развитие кадрового потенциала архивной отрасли;
6. Развитие государственно-частного партнерства в архивном деле.

1.1.Обеспечение качества, доступности и полноты архивных ресурсов

Архивам, столкнувшимся с вызовами, обусловленными стремительным развитием информационного общества, распространением новых технологий в сфере документационного обеспечения управления, все большим распространением электронного документооборота, необходимо модернизировать подход к принятию, хранению и обеспечению доступа общества к цифровому контенту, в целях управления большими объемами электронных документов, больших файлов различных форматов.

Поток обращений к ретроспективной информации Архивного фонда Республики Татарстан со стороны органов власти, организаций, учреждений и физических лиц постоянно растет. Очевидно, что работа с документами в традиционной форме в условиях возрастающего количества социально-правовых и тематических запросов и постоянного увеличения объема архивных фондов будет осложняться следующими факторами:

отсутствием возможности использования документов и дел одновременно несколькими потребителями (как сотрудниками архива, так и посетителями читального зала архивов);

высокой вероятностью быстрого обветшания документов.

Для повышения качества, доступности и полноты архивных ресурсов предполагается выполнение следующих основных мероприятий:

продолжить реализацию мер по созданию в архивах комфортных условий приема граждан;

совершенствовать регламентацию деятельности на основе реализации принципа «одного окна» и проработку вопроса предоставления информации через многофункциональные центры;

проработка нормативно правовой базы, предусматривающей переход на оказание услуг в области архивного дела в электронной форме;

развитие межведомственного обмена информацией в электронном виде архивов с органами исполнительной власти, использующими архивные справки и выписки для совершения юридически значимых действий.

1.2.Введение документов архивного фонда в научный и общественный оборот, а также развитие международного сотрудничества

Документы Архивного фонда Республики Татарстан широко используются в социальных и научно-просветительских целях.

Государственным и муниципальным архивам республики, в свою очередь, необходимо шире взаимодействовать с научным сообществом, тем более что есть документы, представляющие несомненный научный интерес, атрибутировать которые архивисты своими силами не в состоянии. Это рукописи на арабском, персидском, монгольском, тибетском, китайском языках, хранящиеся в Национальном архиве Республики Татарстан.

Введение их в научный оборот в кооперации с отечественными и иностранными учеными не только позволило бы открыть новые страницы истории, но и укрепить единое культурное пространство России, укрепить международные научные связи архивистов республики.

Для реализации этого необходимо выполнение следующих основных мероприятий:

- наладить работу с научной общественностью;
- создать Центр научного изучения архивных документов,

оцифровка особо ценных и наиболее востребованных архивных документов и организация цифрового хранилища Архивной службы Республики Татарстан.

1.3. Повышение эффективного управления информационным ресурсом, хранящимся в архивах, в том числе путем создания интеллектуальных систем

Немаловажным, наряду с вопросами сохранности документов архивного фонда Республики Татарстан, является их востребованность.

Государственные архивы Республики Татарстан ведут работу по созданию автоматизированного научно-справочного аппарата в основном в виде тематических баз данных. Объем описания документов составляет не более 10 процентов. Только часть этих сведений доступна в онлайн-режиме. Несмотря на прошедшее время, состояние научно-справочного аппарата в государственных и муниципальных архивах Республики Татарстан по-прежнему требует оперативной актуализации и перевода научно-справочного аппарата архивных фондов и коллекций в электронный вид.

Стремительное увеличение объема производимой обществом информации, развитие поисковых систем, рост уровня информационной культуры граждан, высокие ожидания потребителей по скорости и качеству обработки информационного контента бросают вызовы традиционным методам управления документами.

Нишней для архивного сообщества может стать построение на основе документов архивного фонда интеллектуальных систем «Big Data» - «Большие данные», а также возможность публичного размещения и использования информации, создаваемой источниками комплектования государственных и муниципальных архивов.

Для решения задач по повышению эффективного управления информационным ресурсом, хранящимся в архивах, в том числе путем создания интеллектуальных систем планируется выполнение следующих основных мероприятий:

создание единой информационно-аналитической системы;

в долгосрочной перспективе строительство в Республике Татарстан единого информационно-аналитического центра, объединяющего информационные ресурсы архивов, музеев, библиотек и иных субъектов информационного взаимодействия, на базе архивных учреждений;

модернизация портала «Архивная служба Республики Татарстан» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», позволяющая разместить на сайте научно-справочный аппарат к архивным фондам, обеспечивающая возможность качественного и оперативного информирования различных категорий пользователей о деятельности архивной отрасли;

реализация проекта по оцифровке нормативных правовых актов Республики Татарстан;

создание интеллектуальной поисковой системы, позволяющей проводить анализ управленческих решений.

1.4. Обеспечение долгосрочного хранения, сохранности, качественного и всеобъемлющего комплектования фондов, учитывающего эволюцию источников и носителей информации

Мы живем в век активного использования информационных технологий, что предопределило изменение самой природы документов. Уже в настоящее время все большая часть документации создается в электронной форме и с течением времени этот

объем будет только возрастать. В связи с этим архивам необходимо работать с этими документами. Для этого нужно выполнение следующих основных мероприятий:

инициировать внесение изменений в федеральное законодательство, в части систематизации определения статуса электронного документа в нормативных правовых актах;

разработать технологии в части изменение стандартов хранения электронного документа и страхового копирования, предусматривающего хранение электронной копии;

разработать методологию формирования электронного архива;

инициировать внесение изменений Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ в части совершенствования административной ответственности за несоблюдения Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

инициировать внесение изменений в Закон Республики Татарстан от 18.01.2005 №5-ЗРТ «Об обязательном экземпляре документов Республики Татарстан» в части приведения его в соответствии с нормами федерального законодательства.

1.5. Развитие кадрового потенциала архивной отрасли

В значительной степени результаты деятельности, эффективность предоставления государственных услуг в области архивного дела зависят от кадрового потенциала, его профессионального уровня, качества подготовки.

Поступательное развитие архивного дела немыслимо без синтеза опыта работы с документами на традиционных носителях, накопленного за предыдущие годы, со знанием современных технологий. Это предполагает необходимость укрепления кадрового состава работников государственных архивов, повышения их социальной защищенности, привлечения в архивы выпускников профильных образовательных организаций. При этом важно укреплять не только долю специалистов с профильным образованием, но и создавать условия для пополнения отрасли квалифицированными ИТ-специалистами.

Для решения кадровой проблемы предполагается выполнение следующих основных мероприятий:

доведение заработной платы работников государственных учреждений архивной отрасли до уровня средней оплаты труда по Республике Татарстан;

перевод персонала государственных архивов на отраслевую систему оплаты труда;

разработка профессиональных стандартов специалистов по архивному делу;

проработка совместно с Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан, Министерством образования Республики Татарстан вопроса о включении в образовательные программы подготовку специалистов в сфере архивного дела, востребованных в условиях широкого использования информационных технологий;

инициирование внесения изменений в государственный заказ Республики Татарстан на подготовку специалистов, учтя подготовку кадров по архивному делу и ИТ-специалистов;

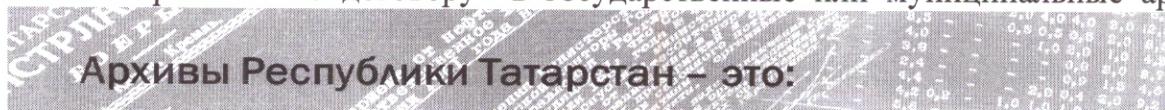
продолжение работы с Всероссийским научно-исследовательским институтом документоведения и архивного дела в вопросах проведения производственной практики и стажировок сотрудников государственных и муниципальных архивов в российских и зарубежных архивах.

организация цикла курсов профессионального мастерства, тренингов, проблемных семинаров, «круглых столов», в том числе по вопросам, связанными с электронным архивированием

(предполагается проведение масштабной переподготовки сотрудников), с изменениями законодательства и новыми технологиями.

1.6. Развитие государственно-частного партнерства в архивном деле

Организации негосударственного сектора несут ответственность за обеспечение сохранности создаваемой ими в процессе деятельности документов. В соответствии с действующим законодательством это может быть реализовано путем передачи документов на постоянное хранение по договору в государственные или муниципальные архивы,



Архивный фонд Республики Татарстан:
в государственных и муниципальных архивах – 19 088 фондов (4 073 798 единиц хранения):
из них:
управленческая документация – 18 734 фонда
(3 972 736 единиц хранения);
документы личного происхождения – 328 фондов
(21 504 единицы хранения);
научно-техническая документация – 26 фондов
(7 750 единиц хранения);
кинодокументы – 1 192 единицы хранения;
фотодокументы – 69 926 единиц хранения;
фонодокументы – 327 единиц хранения;
видеодокументы – 363 единицы хранения.
В архивах организаций-источников комплектования хранится:
управленческая документация – 357 620 единиц хранения;
документы по личному составу – 2 646 428 единиц хранения.

*полноценная информация по объему архивного фонда ведомственных архивов отсутствует

созданием собственных частных архивов. Обеспечение сохранности позволит обеспечить соблюдение законных прав граждан, занятых в негосударственном секторе.

Для решения этой задачи предполагается реализация следующих основных мероприятий:

разработка механизмов эффективной системы взаимовыгодного сотрудничества между государственными и негосударственными архивами;

проработка вопроса о создании специализированного архивно-логистического центра с автоматизированной системой складирования.

III. Характеристика сферы реализации Стратегии, проблемы и пути их решения

Архивный фонд Республики Татарстан является неотъемлемой частью Архивного фонда Российской Федерации, частью исторического, политического, экономического, научного, социального, культурного, материального и духовного наследия, информационного и интеллектуального достояния народа.

Архивы обеспечивают доступ к достоверным и качественным информационным ресурсам и знаниям, необходимым для гармоничного развития личности и повышения качества управленческих решений путем ретроспективного анализа исторических тенденций развития общества и государства. Архивы Республики Татарстан - это 25 583 фонда, содержащих 7,2 млн. единиц хранения, из них в государственных архивах - 5,5 млн.

единиц хранения, в муниципальных архивах - 1,7 млн. единиц хранения. В состав Архивного фонда Республики Татарстан включено 4,1 млн. единиц хранения за 1709 - 2012 годы, отдельные документы датируются XI - XVII веками. Документы досоветского периода, помимо исторических данных по территориим, ранее входившим в Казанскую губернию, охватывают территории Западной Сибири, Казахстана, Северного Кавказа.

Архивный фонд Республики Татарстан — один из самых крупных фондов в России: четвертый по величине после фондов Ленинградской области, г. Москвы и Нижегородской области. К уникальным отнесены 16 документов государственных архивов, к особо ценным - 64 670 единиц хранения.

Комплектование Архивного фонда

Комплектование Архивного фонда Республики Татарстан государственные и муниципальные архивы осуществляли в условиях формирования и применения нового законодательства. За 2005 - 2015 годы объем Архивного фонда Республики Татарстан увеличился на 13 процентов. Расширен видовой состав документов, отбираемых на хранение. Этому способствовало инициативное документирование и активизация работы с держателями личных фондов. За этот же период увеличение объема документов, не входящих в состав Архивного фонда Республики Татарстан, продемонстрировало более высокие темпы роста. Так, количество документов по личному составу, хранящихся в архивах Республики Татарстан, увеличилось за это время почти в 2,5 раза, аудиовизуального контента - в 10,8 раза.

Документы, хранящиеся на бумажном носителе, составляют 98,6 процента от общего объема документов, доля аудиовизуальных документов — 1,4 процента.

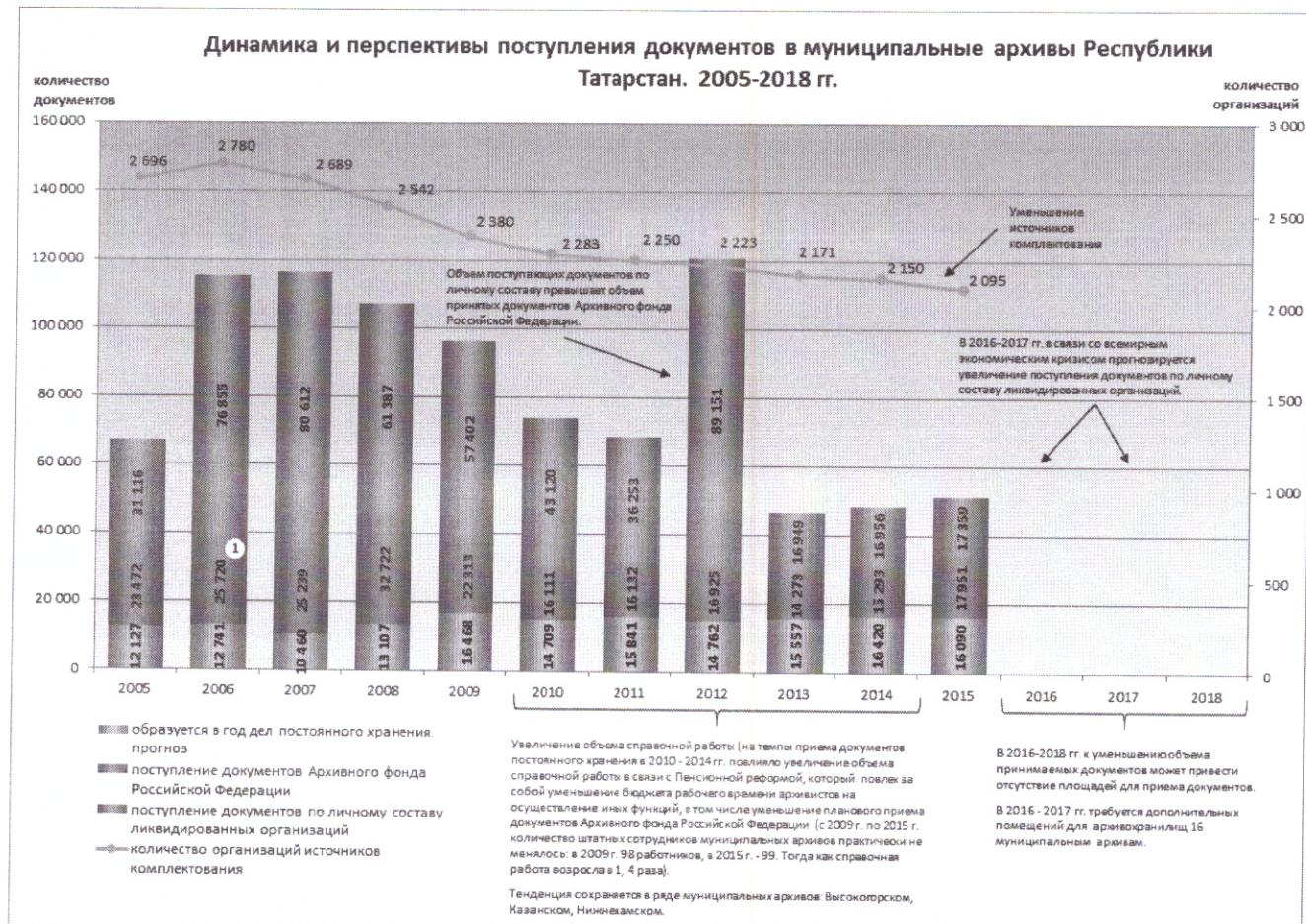
Развитие электронного документооборота и увеличение количества электронных документов в делопроизводственной практике организаций объективно должны привести к постепенному видовому изменению состава Архивного фонда Республики Татарстан. Поэтому подготовка архивов к приему, сохранению и использованию электронных документов, обеспечению их аутентичности - приоритетное направление развития архивного дела.

Пересмотрен и расширен состав источников комплектования, особое внимание уделено сотрудничеству с негосударственными организациями на договорной основе и с держателями личных фондов. Экспертно-проверочная и методическая комиссия Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу планомерно решала вопросы пополнения сводного списка источников-комплектования государственных и муниципальных архивов Республики Татарстан и качественного отбора документов.

Муниципальные архивы

На долю муниципальных архивов приходится 32 процента общего объема хранящихся в архивах республики документов, свыше 80 процентов учреждений - источников комплектования архивных учреждений Республики Татарстан и 79 процентов оказываемых услуг в области архивного дела. Из общего объема документов Архивного фонда Республики Татарстан, хранящихся в муниципальных архивах, 18,3 процента составляют документы, отнесенные к государственной собственности Республики Татарстан.

По объему хранящихся документов муниципальные архивы Республики Татарстан среди профильных архивов регионов Приволжского федерального округа занимают четвертое место после Нижегородской области, Пермского края и Республики Башкортостан; по объему управленческой документации - седьмое место после Кировской области, Республики Башкортостан, Нижегородской и Саратовской областей, Пермского края и Удмуртской Республики; по объему документов по личному составу ликвидированных организаций - четвертое место после Нижегородской области, Пермского края, Саратовской области. Вместе с тем в фондах муниципальных архивов Республики Татарстан содержится сравнительно небольшой объем аудиовизуальных документов, документов личного происхождения, не выявлена научно-техническая документация.



Муниципальные архивы раньше, чем государственные архивы, столкнутся с проблемой приема управленческой документации на электронных носителях, так как в соответствии с архивным законодательством документы, отнесенные к муниципальной собственности, поступают в местные архивы на постоянное хранение по истечении пяти лет.

В комплектовании муниципальных архивов наблюдается тенденция увеличения объема документов постоянного хранения, ежегодно образующихся в организациях - источниках комплектования, также превалирует объем принимаемых документов по личному составу над документами Архивного фонда Республики Татарстан. Большой объем документов по личному составу ликвидированных организаций ежегодно принимается муниципальными архивом города Казани, архивом документов по личному составу города Набережные Челны, а также муниципальными архивами, расположенными на территории городов Альметьевска, Заинска, Зеленодольска, Лениногорска, Нижнекамска, Чистополя. Объем документов по личному составу превалирует над

документами Архивного фонда Республики Татарстан в Заинском, Казанском, Нижнекамском, Чистопольском архивах. Большой объем документов по личному составу - в Альметьевском, Зеленодольском, Лениногорском архивах.

Материально-техническая база

Государственные архивы республики расположены в пяти зданиях (в двух приспособленных, в одном специализированном) общей площадью 17,5 тыс.кв.м. Муниципальные архивы расположены в 51 приспособленном помещении общей площадью свыше 10 тыс.кв.метров.

Протяженность стеллажных полок (в погонных метрах): в государственных архивах - 58 210, в муниципальных архивах - 27 906. Площадь архивохранилищ всех зданий составляет 9 270,9 кв. метра. Необходимая площадь хранения на стационарных стеллажах составляет 13 750 кв. метров, на передвижных стеллажах - 8 250 кв. метров.

В помещениях государственных и муниципальных архивов не в полной мере соблюдаются нормативные режимы хранения документов.

В архивохранилищах государственных архивов необходима модернизация системы кондиционирования воздуха, так как перепады температуры колеблются от + 18 до +28 °C и относительной влажности от 20 до 59 процентов.

Вместе с тем Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, утвержденными приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19, определены нормы для хранения документов на бумажных носителях - + 17 - 19°C и относительная влажность 50 - 55 процентов, для аудиовизуальных и электронных документов - не выше +15°C и относительная влажность 40 - 50 процентов.

Большой проблемой архивного хранения является плесень, угрожающая архивным документам, как на бумажной основе, так и на пленочной основе. Необходима регулярная обработка документов. Так, без консервационно-профилактической обработки, плесневый грибок может уничтожить кинопленку в течение нескольких месяцев.

Требуется дальнейшее укрепление пожарной и охранной безопасности, соблюдение температурно-влажностного режима государственных и муниципальных архивов республики, обеспечение необходимым количеством площадей для хранения документов, в том числе за счет модернизации системы хранения.

Проведение капитального ремонта в целях обеспечения нормативных условий хранения требуется в помещениях 37 муниципальных архивов.

Обеспечение сохранности архивных документов

На учете в государственных архивах состоит 3 414 единиц хранения с повреждениями носителя и текста. Среднегодовой объем отреставрированных единиц хранения составляет 160 единиц. Возможности государственных архивов не позволяют увеличить объемы реставрационных работ. Не завершены работы по проверке физического состояния кинопленок, а консервационно-профилактические работы осуществляются периодически, по мере поступления финансирования.

В настоящее время в государственных архивах хранится более 150 единиц хранения кинодокументов на горючей нитрооснове. С течением времени химический состав пленки

становится эквивалентным пороху, что может привести к самовозгоранию. Необходимо обеспечить боксование хранение данных документов с температурным режимом +10°C (черно-белые), -5°C (цветные), с относительной влажностью 40 - 50 процентов. Необходимо отметить, что при возгорании пленка на нитрооснове тлеет без доступа кислорода и потушить ее практически невозможно. Наиболее оптимально хранение таких пленок в промышленных холодильных установках.

Кроме того, в настоящее время существует проблема уксусного синдрома у кинопленок и микрофильмов на рулонной пленке, микрофиш, который ведет к полной потере информации на пленке. Единственный способ сохранения - перевод информации на цифровые носители, что требует дополнительных материальных вложений для приобретения оборудования, носителей и оплаты труда сотрудников.

В системе мер по обеспечению сохранности особое место занимает страховое копирование документов, дающее возможность сохранения документной информации. Кроме того, создающийся одновременно фонд пользования на позитивной пленке практически обеспечивает изъятие из использования подлинников особо ценных документов.

Цифровизация и внедрение современных технологий в организацию хранения документального наследия

В архивах все большее распространение получает оцифровка документов, что предоставляет новые возможности и широкие перспективы воспроизведения документов и использования информации без обращения к подлинникам. Для активизации этой работы архивам необходимо приобретение соответствующей техники.

В настоящее время в государственных архивах Республики оцифровано 30 220 единиц хранения архивных документов (в среднем в год оцифровывается 2000 документов), что составляет 0,83 процента от общего объема архивных документов, хранящихся в государственных архивах Республики Татарстан.

Кроме того, в 2016 году в государственных архивах отсканировано 3 373 описи. Для обеспечения поиска и эффективной работы пользователей с описями архивных документов описи необходимо индексировать, а это трудоемкий и длительный процесс. Только в государственных архивах Республики Татарстан на сегодняшний день имеется 28 118 описей архивных документов, в них описаны 622 227 единиц хранения.

Одной из важнейших проблем национальной безопасности является гарантированное сохранение находящейся в государственной собственности документации (конструкторской, технологической, проектной, нормативной, научной, архивной, историко-культурной и т.д.)

В настоящее время массивы такой информации хранятся на микрофильмах. Однако существенным недостатком микрофильмов являются то, что они нецифровые (аналоговые) носители и на них невозможно хранить:

аудио-, видео- данные;

программное обеспечение и компьютерные файлы;

конструкторскую документацию в электронном виде, в частности трехмерные модели изделий (автомашин, летательных аппаратов, производственного оборудования и вооружения, а также их составляющих);

юридически значимые документы, заверенные электронной цифровой подписью (ЭЦП).

На данный момент микрофильмы не выпускаются в России и их стоимость с каждым годом растет.

Таким образом, объективно, в государственном масштабе, существует необходимость сохранения огромных массивов информации в электронном виде, объем которой с каждым годом возрастает в геометрической прогрессии. При этом требуется стопроцентная гарантия сохранности этих данных в течение длительного срока, без возможности их изменения, обеспечивая тем самым достоверность хранимых данных.

Проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ одним из ведущих технических ВУЗов Республики Татарстан, создание опытного производства, сертификация и испытания продукции с участием научных кадров могло бы стать решением этих проблем.

Государственные и муниципальные услуги

Исполнение социально-правовых запросов, поступающих как от граждан, так и от заинтересованных организаций и учреждений, - одно из ключевых направлений деятельности архивов.

Государственными и муниципальными архивами в 2016 году было исполнено 125 222 запроса, из них социально-правовых – 101 925. Читальные залы архивов посетили 1 404 пользователей.

В течение 2016 года запросы поступали из различных источников: через интернет-приемную, по электронной почте, программный комплекс VipNet, почтовой связью, на личном приеме.

Повышение качества и доступности услуг, оказываемых архивами Республики Татарстан, в том числе переход на предоставление услуг в электронном виде, - приоритетная задача архивных учреждений республики.

Для государственных структур архивы — это хранилище управлеченческих документов и эксперты в системе управления документальной информацией.

Представителей научного сообщества интересует самый широкий спектр тем и самая обширная хронология. Между архивистами и учеными-гуманитариями традиционно существует тесное взаимодействие в области изучения, публикации и экспонирования архивных документов, в сфере подготовки кадров.

Научно-исследовательская работа. Межрегиональное и международное сотрудничество

Необходимо развивать сотрудничество с исследователями в области изучения и популяризации нашего документального наследия.

Эта тема особенно актуальна в контексте реализации Указа Президента Республики Татарстан от 11 января 2016 года № УП-1 «Об образовании организационного комитета по подготовке и проведению празднования 100-летия образования Татарской Автономной Советской Социалистической Республики».

В 2015 году архивисты республики добились включения научно-документального журнала «Гасырлар авазы - Эхо веков» в Перечень рецензируемых научных изданий Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Российской Федерации.

Архивисты республики ежегодно проводят в казанских школах уроки мужества, приуроченные ко дню Победы в Великой Отечественной войне. Ознакомление с настоящими документами всегда производит большое впечатление на учащихся.

Приоритетом во взаимодействии с научным сообществом является обеспечение сохранности и качественного комплектования документов, имеющих научное и историко-культурное значение. Важное значение в этой работе имеет оцифровка документального наследия в целях повышения его доступности.

Кадровое обеспечение архивной деятельности

Численность работников государственных и муниципальных архивных служб составляет чуть менее 300 человек. Ведение архивов в министерствах и ведомствах обеспечивают 108 человек. Кроме того, архивы есть на многих крупных промышленных предприятиях, в образовательных организациях высшего образования, научно-исследовательских институтах.

На 01.01.2016 в государственных архивах работало 19 процентов работников пенсионного возраста, от 50 лет до пенсионного возраста - 17 процентов, от 30 лет до 49 лет - 45 процента, до 29 лет включительно - 19 процентов. Эти цифры показывают тенденцию старения кадров. А это значит, что вместе с уходом на пенсию наиболее опытных работников, достигших пенсионного возраста, в скором времени архивы будут ощущать нехватку квалифицированных кадров.

С целью разностороннего изучения состояния архивной отрасли в Республике Татарстан и выявления проблем, требующих решения, осуществлен стратегический анализ развития архивного дела по методике SWOT, результаты которого приведены в таблице 1.

Таблица 1

SWOT-анализ развития архивной отрасли в Республике Татарстан

Сильные стороны (S)	Слабые стороны (W)
<p>Социально-экономический, научный, инновационный потенциал Республики Татарстан способен создать условия для эффективного развития архивной отрасли. Архивный фонд Республики Татарстан, являясь одним из богатейших в Поволжье, обладает большим информационным потенциалом, включает в себя управленческую, научно-техническую документацию, документы личного происхождения, документы по личному составу, документы на нетрадиционных носителях (аудиовизуальных, электронных), обязательные экземпляры печатной и аудиовизуальной продукции.</p> <p>Документальные информационные ресурсы активно используются в целях удовлетворения потребностей государства и общества в ретроспективных сведениях, в том числе для реализации конституционных прав граждан.</p> <p>Наличие положительного опыта внедрения новейших технологий в сфере сохранности и использования аудиовизуальной информации и готовность распространения данного опыта в другие регионы.</p> <p>Наличие опытных кадров архивных работников с потенциалом дальнейшего развития.</p> <p>Сохранение традиционных связей с муниципальными образованиями, обеспечивающее сохранение и внедрение единых принципов организации архивного дела в Республике Татарстан, методическую и практическую помощь муниципальным архивам в их деятельности</p>	<p>Законодательство в области архивного дела не в полной мере отвечает потребностям развития отрасли.</p> <p>Отсутствие свободных площадей, специализированных зданий для хранения и проведения копирования, реставрационной, консервационно-профилактической обработки документов.</p> <p>Архивы республики нуждаются в развитии материально-технической базы, в том числе постоянной модернизации компьютерного парка, приобретении программного обеспечения.</p> <p>Выделяемые объемы финансирования не позволяют обеспечить в полной мере функционирование и развитие архивной отрасли.</p> <p>Неудовлетворительное состояние кадрового обеспечения деятельности в области информатизации: нехватка IT-специалистов в архивах, старение кадров, низкий уровень заработка платы в государственных архивах, являющийся причиной оттока из архивной отрасли молодых специалистов.</p> <p>Малая численность работников муниципальных архивов с профильным образованием.</p> <p>Отсутствие (за исключением архива по личному составу г. Набережные Челны) в муниципальных образованиях специализированных архивов по личному составу (с организационно-правовой формой бюджетных, казенных учреждений), нехватка кадров в муниципальных архивах.</p> <p>Низкое качество межрегиональных коммуникаций архивного сообщества</p>

Возможности развития (О)	Возможные внешние угрозы (Т)
<p>Рост информационного потенциала Архивного фонда Республики Татарстан. Высокий ИТ-потенциал Республики Татарстан, позволяющий реализовывать крупные инновационные проекты на территории республики.</p> <p>Обеспечение инновационного социально-ориентированного развития отрасли на основе широкого внедрения информационно-коммуникационных технологий. Удобная инфраструктура и расположение зданий архивов обеспечит необходимый уровень логистики доступа пользователя. Расширение спектра услуг, оказываемых отраслью, внедрение услуг, оказываемых в электронном формате. Расширение сотрудничества с научным сообществом в связи с включением научно-документального журнала «Гасырлар авазы - Эхо веков», издаваемого архивной отраслью Республики Татарстана в Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, составленный Высшей аттестационной комиссией при Министерстве образования и науки Российской Федерации</p>	<p>Несовершенство законодательного регулирования и неоднозначность судебной практики по подтверждению юридической значимости цифрового контента.</p> <p>Краткосрочность сертификатов электронной подписи, подтверждающих достоверность создаваемых электронных документов. Нестабильная экономическая ситуация, связанная с проявлениями финансового кризиса в стране, и снижение уровня финансирования деятельности архивной отрасли.</p> <p>Риск утраты архивных документов на этапе ведомственного хранения вследствие прекращения комплектования архивов в связи с нехваткой площадей. Возникновение пожароопасных, чрезвычайных ситуаций, а также деструктивных факторов окружающей среды, влекущих безвозвратную утрату архивных документов</p>

VI. Механизм реализации и оценка эффективности Стратегии

Управление Стратегией и контроль за ходом ее реализации осуществляется Госкомитетом.

Субъектами реализации Стратегии являются: Министерства и ведомства, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований Республики Татарстан, хозяйствующие субъекты, Академия наук Республики Татарстан, образовательные организации.

При реализации Стратегии будет применяться метод трехлетнего скользящего планирования, и в связи с этим Стратегия будет ежегодно корректироваться в зависимости от реализуемых ее мероприятий, Стратегии социально-экономического развития Республики Татарстан, отраслевых и муниципальных стратегий социально-экономического развития, изменения федерального законодательства и других нормативных правовых актов.

Госкомитет разрабатывает в пределах своих полномочий проекты нормативных правовых актов, необходимых для реализации Стратегии, в том числе о внесении изменений в государственные программы, курируемые Госкомитетом, проводит ежегодное уточнение целевых индикаторов, затрат на реализацию основных мероприятий Стратегии, а также утверждает ежегодный план по реализации мероприятий Стратегии.

Ежегодные отчеты о ходе реализации настоящей Стратегии заслушиваются на коллегиях Госкомитета.

Информация о ходе реализации Стратегии размещается на сайте Госкомитета Официального портала Правительства Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Планы и программы» не реже одного раза в год.

VII. Оценка социально-экономической эффективности реализации Стратегии и ожидаемые конечные результаты

В ходе реализации Стратегии достигаются следующие социальные эффекты: достигается цель Программы - управление архивным делом в интересах граждан, общества и государства; обеспечивается хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Республики Татарстан и других архивных документов, как важной составной части информационных ресурсов историко-культурного наследия Республики Татарстан; реализуются права юридических и физических лиц на получение информации, содержащейся в документах Архивного фонда Республики Татарстан и других архивных документах. Реализация мероприятий по популяризации архивных документов (проведения выставок, конференций, публикаций, рассекречивания документов, а также медийных мероприятий) является одним из важных факторов патриотического воспитания населения республики, повышения общего, культурного и образовательного уровня жителей Республики Татарстан. За счет развития информационно-телекоммуникационных технологий повысится доступность и качество предоставления государственных и муниципальных услуг. Организация обмена электронными документами по телекоммуникационным каналам связи при предоставлении государственных и муниципальных услуг позволит повысить эффективность государственного управления в сфере архивного дела.

VII. План мероприятий по реализации Стратегии

№ п/п	Наименование мероприятия	Индикаторы	Период реализации
Обеспечение качества, доступности и полноты архивных ресурсов			
1	совершенствование регламентации деятельности на основе реализации принципа «одного окна» и проработку вопроса предоставления информации через многофункциональные центры	Доля архивов, осуществляющих оказание услуг через систему «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» от числа запланированных	2017-2030
2	проработка нормативно правовой базы, предусматривающей переход на оказание услуг в области архивного дела в электронной форме	Нормативный документ	2017-2018
3	развитие межведомственного обмена информацией в электронном виде архивов с органами исполнительной власти, использующими архивные справки и выписки для совершения юридически значимых действий	Нормативный документ	2017-2018
Введение документов архивного фонда в научный и общественный оборот, а также развитие международного сотрудничества			
4	налаживание работы с научной общественностью	Количество заключенных соглашений с научно-образовательными учреждениями	2017-2030
5	создание Центра научного изучения архивных документов	Количество реализованных проектов	2022-2030
6	оцифровка особо ценных и наиболее востребованных архивных документов и организация цифрового хранилища Архивной службы Республики Татарстан	Доля оцифрованного контента, хранящегося в единой системе хранения данных	2017-2020
7	оцифровка наиболее востребованных архивных документов	Доля оцифрованного контента, хранящегося в единой системе хранения данных	2021-2030
Повышение эффективного управления информационным ресурсом, хранящимся в архивах, в том числе путем создания интеллектуальных систем			

8	создание единой информационно-аналитической системы	Доля государственных и муниципальных архивов, подключенных к системе от общего числа в %	2017
9	создание в Республике Татарстан единого информационно-аналитического центра, объединяющего информационные ресурсы архивов, музеев, библиотек и иных субъектов информационного взаимодействия, на базе архивных учреждений	Количество запросов, реализуемых посредством центра	2022-2030
10	модернизация портала «Архивная служба Республики Татарстан» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», позволяющая разместить на сайте научно-справочный аппарат к архивным фондам, обеспечивающая возможность качественного и оперативного информирования различных категорий пользователей о деятельности архивной отрасли	увеличение количества пользователей портала «Архивная служба Республики Татарстан» до 3 млн. человек	2017-2030
11	реализация проекта по оцифровке нормативных правовых актов Республики Татарстан	Доля документов, хранящихся в архивах, доступных для качественного использования интеллектуальной системе от общего объема архивного фонда Республики Татарстан	2017-2020
12	создание интеллектуальной поисковой системы, позволяющей проводить анализ управленческих решений	Нормативный документ	2017

Обеспечение долгосрочного хранения, сохранности, качественного и всеобъемлющего комплектования фондов, учитывающего эволюцию источников и носителей информации

13	инициировать внесение изменений в федеральное законодательство, в части систематизации определения статуса электронного документа в нормативных правовых актах	Проект нормативного документа	2017-2019
14	разработать технологии в части изменения стандартов хранения	Нормативный документ	2017-2019

	электронного документа и страхового копирования, предусматривающего хранений электронной копии		
15	разработать методологию формирования электронного архива	Нормативный документ	2017-2018
16	инициировать внесение изменений Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ в части совершенствования административной ответственности за несоблюдения Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»	Проект нормативного документа	2017-2019
17	инициировать внесение изменений в Закон Республики Татарстан от 18.01.2005 №5-ЗРТ «Об обязательном экземпляре документов Республики Татарстан» в части приведения его в соответствие с нормами федерального законодательства.	Проект нормативного документа	2017

Развитие кадрового потенциала архивной отрасли

18	доведение заработной платы работников государственных учреждений архивной отрасли до уровня средней оплаты труда по Республике Татарстан	Нормативный документ	2017
19	разработка профессиональных стандартов специалистов по архивному делу	Нормативный документ	2017-2019
20	проработка совместно с Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан, Министерством образования Республики Татарстан вопроса о включении в образовательные программы подготовку специалистов в сфере архивного дела, востребованных в условиях широкого использования информационных технологий	Нормативный документ	2017-2018
21	инициирование внесение изменений в государственный заказ Республики Татарстан на подготовку специалистов, учитя подготовку кадров по архивному делу и ИТ-специалистов	Нормативный документ	2017-2018

22	продолжение работы с Всероссийским научно-исследовательским институтом документоведения и архивного дела в вопросах проведения производственной практики и стажировок сотрудников государственных и муниципальных архивов в российских и зарубежных архивах	Соглашение с Всероссийским научно-исследовательским институтом документоведения и архивного дела	2017-2030
23	организация цикла курсов профессионального мастерства, тренингов, проблемных семинаров, «круглых столов», в том числе по вопросам, связанными с электронным архивированием (предполагается проведение масштабной переподготовки сотрудников), с изменениями законодательства и новыми технологиями	Количество организованных курсов	2017-2030
Развитие государственно-частного партнерства в архивном деле			
24	разработка механизмов эффективной системы взаимовыгодного сотрудничества между государственными и негосударственными архивами	Нормативный документ и соглашения	2017-2030
25	проработка вопроса о создании специализированного архивно-логистического центра с автоматизированной системой складирования	Нормативный документ	2022-2030

IV. Ресурсное обеспечение Стратегии

Ресурсное обеспечение Стратегии составляют средства, предусмотренные государственной программой «Развитие архивного дела в Республике Татарстан на 2016 - 2020 годы», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 10.06.2016 № 395.

Ресурсное обеспечение реализации Стратегии носит прогнозный характер и подлежит ежегодной корректировке с учетом соответствующих бюджетов.

Необходимость координированного и комплексного решения проблем, связанных с совершенствованием и развитием архивного дела в республике, требует реализации Стратегии программно-целевым методом.

В связи с этим в рамках исполнения Стратегии потребуют соответствующих корректировок республиканские программы, в том числе и государственная программа «Развитие архивного дела в Республике Татарстан на 2016 - 2020 годы» (далее - Программа). По окончании реализации Программы необходимо принятие новой с учетом накопленного опыта и объема нерешенных задач.

V. Сроки и этапы реализации, включая ожидаемые результаты реализации Стратегии

Стратегия будет реализовываться в 2017 – 2030 годах.

Предусматривается два этапа реализации:

I этап: 2017 – 2021 годы;

II этап: 2022 – 2030 годы.

Основные результаты:

доля государственных и муниципальных архивов, подключенных к системе, от числа запланированных, до 100 процентов ежегодно

доля подключенных к Автоматизированной информационной системе «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» архивов от числа запланированных, до 100 процентов ежегодно;

доля оцифрованных особо ценных единиц хранения от общего числа особо ценных единиц хранения, до 100 процентов;

доля оцифрованных единиц хранения от числа запланированных на текущий год, до 100 процентов;

доведение заработной платы работников государственных учреждений архивной отрасли до уровня средней оплаты труда по Республике Татарстан;

создание интеллектуальной поисковой системы, позволяющей проводить анализ управленческих решений

доля документов, хранящихся в архивах, доступных для качественного использования в интеллектуальной системе, до 50 процентов от общего объема Архивного фонда Республики Татарстан;

количество пользователей портала «Архивная служба РТ» до 3 млн. человек;

создание единого информационно-аналитического центра, объединяющего информационные ресурсы архивов, музеев, библиотек и иных субъектов информационного взаимодействия, на базе архивных учреждений.