

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
КОМИТЕТ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ПО АРХИВНОМУ ДЕЛУ



ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
АРХИВ ЭШЕ БУЕНЧА
ДӘҮЛӘТ КОМИТЕТЫ

ПРИКАЗ

24.02.2021

г. Казань

№ 37-ог

О конкурсе научных работ среди студентов образовательных учреждений высшего образования на соискание стипендии Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 10.06.2016 № 395 «Об утверждении Государственной программы «Развитие архивного дела в Республике Татарстан на 2016 – 2023 годы»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсе научных работ среди студентов образовательных учреждений высшего образования на соискание стипендии Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу (далее – Конкурс).

2. Организационно-методическому отделу Государственного бюджетного учреждения «Государственный архив Республики Татарстан» назначить ответственных исполнителей, организовать и провести Конкурс в соответствии с утвержденным Положением.

3. Финансово-экономическому отделу осуществить выплаты денежных средств победителям Конкурса за счет целевых средств, предусмотренных Государственной программой «Развитие архивного дела в Республике Татарстан на 2016-2023 годы», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 10.06.2016 № 395.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'G.Z. Gabdrakhmanova'.

Г.З. Габдрахманова

Утверждено
приказом Государственного
комитета Республики Татарстан
по архивному делу
от «24» 02 20 21 № 37-09

Положение
о Конкурсе научных работ среди студентов образовательных учреждений
высшего образования на соискание стипендии Государственного комитета
Республики Татарстан по архивному делу

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи, содержание, требования к участникам, регулирует порядок организации и проведения Конкурса научных работ (далее – Конкурс) среди студентов Института международных отношений федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – ИМО КФУ), федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный институт культуры» (далее – КазГИК) на соискание стипендии Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу (далее – Стипендия) в 2021 году.

1.2. Учредителем Стипендии является Государственный комитет Республики Татарстан по архивному делу (далее – Госкомитет).

1.3. Тематика работ, представляемых на Конкурс, должна быть направлена на решение фундаментальных или(и) прикладных задач в области архивоведения, источниковедения и / или документоведения.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями проведения Конкурса является:
поддержка лиц, осуществляющих научно-исследовательскую работу;
привлечения молодежи в сферу науки и стимулирования фундаментальных и прикладных научных исследований, выполняемых студентами на основе архивных документов, имеющих важное научное и (или) прикладное значение.

2.2. Задачей конкурса является выявление лучших научно-исследовательских работ, обеспечивающих использование документов Архивного фонда Республики Татарстан в научно-исследовательской деятельности

3. Порядок организации и проведения Конкурса

3.1. Информация о порядке проведения, сроках, условиях проведения Конкурса размещается на официальных сайтах Госкомитета, ИМО КФУ и КазГИК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Участник Конкурса, заявившийся на участие, несет ответственность за достоверность и полноту данных, предоставленных в работах.

3.3. Конкурс проводится в два этапа:

Первый этап: заочный

Участники подают документы на Конкурс. По итогам оценки работ определяет состав участников для участия во втором этапе.

Второй этап: очный.

Проводится в форме публичной защиты представленных работ.

3.4. Участниками Конкурса являются студенты бакалавриата и магистратуры ИМО КФУ, КазГИК очной формы обучения, занимающиеся научными исследованиями по направлениям, оговоренным в п. 1.3 настоящего Положения.

3.5. На Конкурс принимаются работы, выполненные студентами индивидуально или под руководством научного руководителя. Соискатель подает на Конкурс работу от своего имени. Конкурсная работа должна отражать личный творческий вклад соискателя в решение представленной в работе научно-исследовательской задачи. Работы, выполненные в ходе прохождения архивной практики в ГБУ «Государственный архив Республики Татарстан» (далее – Государственный архив), получают дополнительные баллы.

3.6. Для участия в Конкурсе соискателем на рассмотрение в Ученый совет ИМО КФУ, в Ученый совет КазГИК до 1 апреля 2021 года представляется комплект документов, включающий следующие материалы:

- представление-рекомендация к участию работы в Конкурсе от структурного подразделения вуза, где выполнена работа, за подписью руководителя структурного подразделения;

- конкурсная работа, оформленная в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

4. Требования к работам, выдвигаемым на Конкурс

4.1. Конкурсная работа должна представлять собой самостоятельную и логически завершённую работу, соответствовать тематике Конкурса и содержать:

титульный лист с указанием названия структурного подразделения, где выполнена работа, название работы, ФИО авторов работы; ФИО, должность, ученая степень, ученое звание научного руководителя работы (при наличии);

краткую аннотацию объемом не более одной страницы, раскрывающая актуальность, новизну, практическую или научную значимость, выводы, сделанные по результатам работы и оценку возможности их применения;

ключевые слова;

введение, которое должно содержать обоснование актуальности, цель и задачи работы, объекты, предметы, методы и методики исследования; апробацию и (или) внедрение результатов работы;

основную часть, которая должна отражать историю вопроса, поднимаемого в работе, краткий анализ исследований в этой области и их результат. В основной

части работы должны быть подробно рассмотрены объект, предмет, методы исследования, на основании анализа приведенных в работе данных должны быть сделаны выводы;

заключение, которое должно содержать обобщенные выводы по работе, результаты реализации (при наличии), оценку возможности их применения в соответствии направлением конкурса. Публикации по теме работы (при наличии) должны быть представлены в виде библиографического списка в конце заключения;

список использованной литературы;

дополнительные материалы в виде приложений (при необходимости).

4.2 Работа, представляемая на Конкурс, должна быть выполнена в текстовом редакторе в соответствии с требуемыми параметрами:

ориентация страницы – книжная;

поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 2 см;

шрифт - Times New Roman, размер – 14;

абзац: красная строка – 1,25 см, интервал – полуторный.

4.3. Объем представляемой работы – не более 15 машинописных листов, не включая приложений. Обязательно сквозная нумерация страниц. Работа на Конкурс представляется в напечатанном и электронном виде в формате pdf.

5. Авторские права

5.1. Участник Конкурса гарантирует, что он обладает исключительными авторскими правами на материалы, представляемой на Конкурс работы, и несет полную ответственность перед третьими лицами в случае неправомерного использования им материалов третьих лиц, защищенных авторскими или иными правами.

6. Порядок определения победителей, подведение итогов и награждение победителей.

6.1. Стипендия присуждается Государственным комитетом по представлению Ученого совета ИМО КФУ, Ученого совета КазГИК, подготовленного на основании решения Конкурсной комиссии (далее - Комиссия). В ходе заочного этапа комиссия проверяет работы на предмет оригинальности и наличие заимствований по системе «Антиплагиат».

6.2. Комиссия в количестве 9 человек формируется и утверждается Учеными советами до 1 апреля 2021 года. В состав Комиссии включается 3 человека – представители от Ученого совета ИМО КФУ, 3 человека – представители от Ученого совета КазГИК, 3 человека – представителя Государственного комитета и Государственного архива (по согласованию).

6.3. Оценка конкурсных работ проводится в два этапа.

Первый этап: заочный. Комиссия рассматривает поданные участниками Конкурса документы на предмет их комплектности. Оценка Конкурсных работ участников заочного этапа Конкурса осуществляется Комиссией методом

экспертной оценки по балльной шкале (максимальное количество баллов – 60) по критериям:

Соответствие тематике – 10 баллов;

Полнота исследования проблемы – 10 баллов;

Охват доступных авторитетных источников – 10 баллов;

Глубина анализа различных источников – 10 баллов;

Наличие собственных выводов – 10 баллов;

Использование архивных источников, полученных в ходе практики в Государственном архиве – 10 баллов.

Заочный этап завершается не позднее 15 апреля 2021 года. Работы, получившие наибольшее количество баллов по результатам первого этапа, допускаются ко второму этапу.

Второй этап: очный. Второй этап проводится в форме публичной защиты работ на заседании комиссии. Комиссия назначает заседание не позднее 1 мая 2020 года, на котором заслушивает доклады соискателей, после чего Комиссия принимает решение о победителе/победителях Конкурса.

Оценка Конкурсных работ участников очного этапа Конкурса осуществляется Комиссией методом экспертной оценки по балльной шкале (максимальное количество баллов – 30) по критериям:

Логика изложения (Четкость суждений, последовательность, обоснованность положений, ясность и краткость изложения мысли) – 10 баллов;

Оптимальность использования презентации – 10 баллов;

Качество дискуссии (Ответы на вопросы конкретны, убедительны, наличие контакта с аудиторией) – 10 баллов;

6.4. Победитель/победители Конкурса определяется исходя из наибольшего количества набранных баллов.

Тематика работ, представляемых на Конкурс, должна быть направлена на решение фундаментальных или(и) прикладных задач в области архивоведения, источниковедения и / или документоведения.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на ней присутствует не менее 2/3 утвержденного состава.

6.5. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает Председатель и секретарь Комиссии. Решение Комиссии обсуждается на заседании Ученых советов и, не позднее 3 рабочих дней, принимается решение о его утверждении или отклонении. В случае отклонения в течение 2 рабочих дней проводится повторное заседание Комиссии, повторный протокол направляется в Ученые советы. Протокол утверждения решения комиссии о победителе Конкурса передается в секретариат Ученых советов.

6.6. Протоколы решения Комиссии хранятся в делах секретариата Ученых советов.

6.7. Список победителей и лауреатов конкурса утверждается приказом председателя Государственного комитета не позднее 3 рабочих дней со дня представления решения Ученого совета.

6.8. Диплом победителю/победителям и лауреатам Конкурса вручается на торжественном мероприятии в присутствии руководства Государственного

комитета и вуза или на очередном заседании Ученого совета вуза, с участием представителей Государственного комитета.

6.9. Победители Конкурса получают стипендию в следующем размере:

За 1 место выплачивается ежемесячно 15 000 руб. в течение 3 месяцев;

За 2 место выплачивается ежемесячно 13 000 руб. в течение 3 месяцев;

За 3 место выплачивается ежемесячно 10 000 руб. в течение 3 месяцев.

Лауреаты очного этапа в количестве 10 человек получают разовую стипендию в размере 6 130 руб.

6.10. Выплата Стипендии осуществляется в порядке, определяемом Учредителем.

7. Порядок получения вознаграждений

7.1. Государственный комитет выплачивает вознаграждения победителю/победителям Конкурса исключительно безналичным перечислением в рублях.

7.2. Для выплаты суммы Стипендии победитель/победители Конкурса дополнительно представляют Учредителю стипендии следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность;

копия свидетельства о присвоении ИНН;

копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; данные о счете в банке для перечисления вознаграждения (номер счета, наименование, БИК и адрес банка).

7.3. Срок предоставления документов, указанных в пункте 7.2. – не позднее 5 (пяти) дней с момента определения победителя/победителей Конкурса.

8. Финансирование

8.1. Финансирование конкурса осуществляется за счет целевых средств, предусмотренных Государственной программой «Развитие архивного дела в Республике Татарстан на 2016 – 2021 годы», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 10.06.2016 №395 (в ред. Постановления КМ РТ от 06.07.2020 № 563).