

КАБИНЕТ МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27 декабря 2017 г. N 1050

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ДОСТАВКИ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ЭКЗЕМПЛЯРА
НАУЧНО-ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО СОХРАНЕНИЮ ОБЪЕКТОВ
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ И ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

В соответствии со [статьей 7](#) Закона Республики Татарстан от 18 января 2005 года N 5-ЗРТ "Об обязательном экземпляре документов Республики Татарстан" и в целях обеспечения сохранности и использования научно-проектной документации по сохранению объектов культурного наследия, проектной документации в Республике Татарстан Кабинет Министров Республики Татарстан постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) доставки обязательного экземпляра научно-проектной документации по сохранению объектов культурного наследия и проектной документации.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2018 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Государственный комитет Республики Татарстан по архивному делу.

Премьер-министр
Республики Татарстан
А.В.ПЕСОШИН

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 27 декабря 2017 г. N 1050

ПОРЯДОК
ДОСТАВКИ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ЭКЗЕМПЛЯРА НАУЧНО-ПРОЕКТНОЙ
ДОКУМЕНТАЦИИ ПО СОХРАНЕНИЮ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО
НАСЛЕДИЯ И ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет сроки и механизм доставки обязательного экземпляра научно-проектной документации по сохранению объектов культурного наследия и проектной документации в государственное бюджетное учреждение "Государственный архив Республики Татарстан" (далее - Госархив).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия и определения:

обязательный экземпляр научно-проектной документации по сохранению объектов

культурного наследия и проектной документации - экземпляры изготовленных на территории Республики Татарстан или за пределами ее территории по заказу организаций, находящихся в ведении Республики Татарстан (далее - заказчики), научно-проектной документации по сохранению объектов культурного наследия и проектной документации, подлежащие безвозмездной передаче производителями документов в государственное бюджетное учреждение "Государственный архив Республики Татарстан" в количестве, установленном законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан;

научно-проектная документация по сохранению объектов культурного наследия - научно-исследовательская, научно-изыскательская, проектная, сметная и отчетная документация для проведения работ по сохранению объектов культурного наследия;

проектная документация - документация, содержащая материалы в текстовой форме и в виде карт (схем) и определяющая архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения для обеспечения строительства, реконструкции объектов капитального строительства, их частей, капитального ремонта;

автоматизированная информационная система хранения и учета обязательных экземпляров научно-проектной документации по сохранению объектов культурного наследия и проектной документации (далее - система) - автоматизированная информационная система, предназначенная для получения обязательных экземпляров научно-проектной документации по сохранению объектов культурного наследия и проектной документации в электронной форме, их хранения и учета;

производитель документов - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и формы собственности или физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, осуществляющее разработку научно-проектной документации по сохранению объектов культурного наследия и проектной документации по заказу заказчика.

1.3. Обязательный экземпляр научно-проектной документации по сохранению объектов культурного наследия и проектной документации доставляется в Госархив в электронной форме, с использованием системы.

1.4. Производители документов передают обязательный экземпляр научно-проектной документации по сохранению объектов культурного наследия и проектной документации в Госархив безвозмездно.

1.5. Госархив осуществляет информирование производителей документов о порядке приема обязательных экземпляров научно-проектной документации по сохранению объектов культурного наследия и проектной документации путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Госархива в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.6. Доступ к системе предоставляется после заключения пользовательского соглашения между оператором и пользователем системы. Условия пользовательского соглашения для различных пользователей системы определяются исходя из необходимости дачи ими согласия на информационное взаимодействие с оператором системы и обработку их персональных данных оператором системы.

2. СРОКИ И ПОРЯДОК ДОСТАВКИ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ЭКЗЕМПЛЯРА НАУЧНО-ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО СОХРАНЕНИЮ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ И ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

2.1. Доставка обязательного экземпляра научно-проектной документации по сохранению объектов культурного наследия осуществляется производителями документов в электронной

форме в течение 30 дней после подписания акта приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия.

2.2. Доставка обязательного экземпляра проектной документации объектов капитального строительства осуществляется производителями документов в электронной форме в течение шести месяцев со дня ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства.

2.3. Перечень документов, доставляемых при передаче обязательного экземпляра научно-проектной документации по сохранению объектов культурного наследия и проектной документации в Госархив, устанавливается Госархивом.

2.4. Производители документов передают в Госархив обязательный экземпляр научно-проектной документации по сохранению объектов культурного наследия и проектной документации в полном объеме.

2.5. Доставка осуществляется посредством информационно-телекоммуникационных сетей с использованием защищенного протокола передачи данных, а также личных кабинетов производителей документов, созданных в системе.

2.6. Передаваемый в Госархив обязательный экземпляр научно-проектной документации по сохранению объектов культурного наследия и проектной документации должен быть заверен квалифицированной электронной подписью производителя документа, порядок и условия использования которой должны соответствовать требованиям федерального законодательства.

2.7. В случае технического сбоя при передаче, утраты или неполучения передаваемых обязательных экземпляров научно-проектной документации по сохранению объектов культурного наследия и проектной документации производителями документов осуществляется повторная отправка обязательных экземпляров научно-проектной документации по сохранению объектов культурного наследия и проектной документации.

2.8. Обязательства производителя документов по доставке обязательного экземпляра научно-проектной документации по сохранению объектов культурного наследия и проектной документации считаются выполненными после получения производителем документа уведомления в электронной форме о принятии обязательного экземпляра.

2.9. Уведомление о получении обязательного экземпляра научно-проектной документации по сохранению объектов культурного наследия и проектной документации объектов капитального строительства формируется с использованием системы и не освобождает производителя документов от обязанности осуществить повторную отставку обязательного экземпляра научно-проектной документации по сохранению объектов культурного наследия и проектной документации объектов капитального строительства в случае обнаружения дефектов в ранее отправленном экземпляре или в иных предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан случаях.

2.10. Одновременно с доставкой обязательного экземпляра научно-проектной документации по сохранению объектов культурного наследия и проектной документации производители документов обязаны представлять выходные сведения посредством заполнения соответствующих форм в системе.

2.11. Проверка полноты и достоверности документов, входящих в состав обязательного экземпляра проектной документации, осуществляется заказчиком в соответствии с положением о системе.

2.12. Проверка полноты и достоверности документов, входящих в состав обязательного экземпляра научно-проектной документации по сохранению объектов культурного наследия, осуществляется Министерством культуры Республики Татарстан.

2.13. Проверка поступающих обязательных экземпляров научно-проектной документации по сохранению объектов культурного наследия и проектной документации на отсутствие дефектов, ошибок и ограничений осуществляется в сроки и в порядке, устанавливаемом Госархивом.

2.14. При обнаружении дефектов, ошибок или ограничений Госархив направляет производителям документов уведомление о повторной доставке обязательного экземпляра научно-проектной документации по сохранению объектов культурного наследия и проектной документации в течение 12 месяцев со дня получения соответствующего документа.

2.15. Дефектные обязательные экземпляры научно-проектной документации по сохранению объектов культурного наследия и проектной документации по запросам Госархива обязательного экземпляра заменяются производителем документов в 30-дневный срок.

2.16. Передача обязательного экземпляра научно-проектной документации по сохранению объектов культурного наследия и проектной документации в Госархив осуществляется по акту приема-передачи, сформированному в системе.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМАТУ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ЭКЗЕМПЛЯРА НАУЧНО-ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО СОХРАНЕНИЮ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ И ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

3.1. Обязательный экземпляр научно-проектной документации по сохранению объектов культурного наследия и проектной документации доставляется в электронной форме в формате PDF/A, соответствующем международному стандарту ISO 19005-1:2005 "Управление документацией. Формат файлов электронных документов для долгосрочного сохранения. Часть 1: Использование формата PDF 1.4 (PDF/A-1)" (далее - PDF/A-файл), в целях обеспечения возможности их долгосрочного архивного хранения. Использование других форматов не допускается.

3.2. Для создания PDF/A-файла обязательного экземпляра научно-проектной документации по сохранению объектов культурного наследия и проектной документации используется метод конвертации оригинал-макета при условии, что полученный результат отражает все элементы конвертируемого оригинал-макета обязательного экземпляра научно-проектной документации по сохранению объектов культурного наследия и проектной документации.

3.3. В PDF/A-файлах обязательного экземпляра научно-проектной документации по сохранению объектов культурного наследия и проектной документации должны сохраняться характеристики цветности обязательного экземпляра научно-проектной документации по сохранению объектов культурного наследия и проектной документации.

3.4. Электронные файлы обязательного экземпляра научно-проектной документации по сохранению объектов культурного наследия и проектной документации не должны содержать следующие дефекты:

наличие страниц с разрешением менее трехсот точек на дюйм;

нечитаемость текста электронного файла;

отсутствие текстового слоя;

отклонение текста электронного файла по горизонтали более чем на пять градусов;

ошибки и ограничения, в том числе программно-технические ограничения, препятствующие дальнейшему копированию и иному использованию обязательного экземпляра научно-проектной документации по сохранению объектов культурного наследия и проектной документации в соответствии с федеральным законодательством.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОРЯДКА ДОСТАВКИ
ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ЭКЗЕМПЛЯРА НАУЧНО-ПРОЕКТНОЙ
ДОКУМЕНТАЦИИ ПО СОХРАНЕНИЮ ОБЪЕКТОВ
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ И ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

4.1. За недоставку, несвоевременную и неполную доставку обязательного экземпляра научно-проектной документации по сохранению объектов культурного наследия и проектной документации производители документов несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
